

ZAMAWIAJACY:

Sport Lesko Sp. z o.o. w Lesku
ul. Parkowa 1
38 – 600 Lesko
tel. 13 469-80-01.

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**PRZETARG NIEOGRANICZONY NA
UDZIELENIE I OBSŁUGĘ KREDYTU DŁUGOTERMINOWEGO
W WYSOKOŚCI 15 000 000 ZŁ DLA SPÓŁKI „SPORT LESKO“ SP. Z O.O. W LESKU NA
SFINANSOWANIE BUDOWY KRYTEJ PŁYWALNI WRAZ Z ZAGOSPODAROWANIEM
TERENU WCHODZĄCEJ W SKŁAD KOMPLEKSU SPORTOWO-REKREACYJNEGO
W LESKU PRZY ULICY BIESZCZADZKIEJ.**

Lesko, dnia 06 lipca 2011 r.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający: „Sport Lesko” Sp. z o.o., reprezentowana przez Prezesa Zarządu Spółki „Sport Lesko” Sp. z o.o – Pan Wiesław Czawa.
2. Adres zamawiającego: 38 – 600 Lesko ul. Parkowa 1.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej przekraczającej równowartość kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8 tj. kwoty 193 000 Euro oraz art.10 ust.1, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo Zamówień Publicznych oraz przepisów wykonawczych do niej.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego w wysokości 15 000 000 zł (słownie: piętnaście milionów złotych) dla Spółki „Sport Lesko” Sp. z o.o. na sfinansowanie budowy krytej pływalni wraz z zagospodarowaniem terenu wchodzącej w skład kompleksu sportowo-rekreacyjnego w Lesku przy ul. Bieszczadzkiej.
2. Nazwy/kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień CPV: 66.11.30.00-5
3. Planowany okres kredytowania od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2031 r.
4. Wykorzystanie kredytu nastąpi w transzach, których liczba i wysokość uzależniona będzie od potrzeb Zamawiającego. Przewidywana liczba transz – 14.
5. Uruchomienie kredytu następować będzie na podstawie pisemnej dyspozycji wypłaty składanej przez Kredytobiorcę na pięć dni roboczych przed datą uruchomienia transzy kredytu. Nie wykorzystana część kredytu powinna być dostępna, a pozostawienie jej do dyspozycji Zamawiającego nie będzie stanowiło podstawy do naliczania dodatkowych kosztów.
6. Ostateczny termin wykorzystania kredytu 31.12.2014 r. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przesunięcia daty ostatecznego wykorzystania pełnej kwoty kredytu w sytuacji gdy uzasadniają to okoliczności związane z postępowaniem prac przy realizacji przedmiotowej inwestycji. Wydłużenie okresu wykorzystania pełnej kwoty kredytu pozostanie bez wpływu na całkowity okres spłaty kredytu.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z wykorzystania pełnej kwoty kredytu bez ponoszenia dodatkowych kosztów, co będzie prowadziło do zmniejszenia rat kapitałowo-odsetkowych odpowiednio do wykorzystanego kredytu.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do czterokrotnego przesunięcia terminu spłaty raty kredytu z zastrzeżeniem, że nie spowoduje to konieczności wydłużenia okresu kredytowania zaś spłata raty przesuniętej nastąpi w najbliższym planowanym terminie zgodnym z harmonogramem spłaty kredytu (do ostatniego dnia miesiąca kończącego kwartał).

9. Ustala się karencję w spłacie rat kapitałowych do dnia 31.03.2015 r. Płatność pierwszej raty kapitałowej nastąpi w dniu 31.03.2015 r. zaś ostatniej w dniu 31.12.2031 r. Spłata kwartalna rat kredytu płatna w ostatnim dniu miesiąca kończącego kwartał, począwszy od 31.03.2015 r. Liczba rat kredytowych 68 rat.

Raty kapitałowe w poszczególnych latach :

2015 r. =	80.000,00 zł.
2016 r. =	80.000,00 zł.
2017 r. =	80.000,00 zł.
2018 r. =	80.000,00 zł.
2019 r. =	80.000,00 zł.
2020 r. =	500.000,00 zł.
2021 r. =	1.200.000,00 zł.
2022 r. =	1.200.000,00 zł.
2023 r. =	1.200.000,00 zł.
2024 r. =	1.200.000,00 zł.
2025 r. =	1.200.000,00 zł.
2026 r. =	1.200.000,00 zł.
2027 r. =	1.200.000,00 zł.
2028 r. =	1.200.000,00 zł.
2029 r. =	1.200.000,00 zł.
2030 r. =	1.200.000,00 zł.
2031 r. =	2.100.000,00 zł.

10. Po upływie okresu karencji kredyt spłacany będzie w okresach kwartalnych do ostatniego dnia miesiąca kończącego kwartał. Spłata kredytu nastąpi w ratach kapitałowo-odsetkowych.
11. Spłata odsetek następować będzie w okresach kwartalnych - od dnia uruchomienia kredytu do upływu okresu karencji w spłacie kapitału. Płatność odsetek ostatniego dnia miesiąca kończącego kwartał. Pierwszy termin spłaty odsetek określa się na dzień 31.03.2012 r. Po upływie okresu karencji spłata odsetek będzie następowała wraz z zapłatą rat kapitałowych w okresach kwartalnych do ostatniego dnia miesiąca kończącego kwartał.
12. Nie dopuszcza się kapitalizowania odsetek.
13. W sytuacji, gdy kredyt spłacony będzie wcześniej – odsetki liczone będą do dnia spłaty kredytu, a nie do końca okresu umowy. W przypadku wcześniejszej spłaty kredytu przez Zamawiającego bank nie będzie pobierał prowizji i innych dodatkowych opłat.
14. W przypadku konieczności aneksowania umowy kredytowej bank nie będzie pobierał prowizji i innych dodatkowych opłat.
15. Zabezpieczeniem kredytu będzie poręczenie udzielone przez Gminę Lesko do wysokości kwoty kredytu wraz z należnymi odsetkami za cały okres kredytowania..
16. Prowizja od przyznanego kredytu zapłacona będzie przez potrącenie 50 % jej wartości z kwoty pierwszej uruchomionej transzy kredytu oraz 50% jej wartości z kwoty drugiej uruchomionej transzy kredytu.

17. Kredyt nie może być obciążony innymi opłatami i prowizjami niż wymienione w pkt XVI ppkt 5 i ppkt 6.
18. Oprocentowanie kredytu będzie liczone według zmiennej stopy procentowej w stosunku rocznym, ustalanej na 2 dni robocze poprzedzające okres obrachunkowy w oparciu o średni WIBOR dla sześciomiesięcznych depozytów międzybankowych wyliczony z 10 dni roboczych poprzedzających dzień ustalania stopy łącznie z tym dniem + marża Wykonawcy.
19. Ustala się stałą marżę Wykonawcy przez cały okres realizacji zamówienia.
20. Przy naliczaniu odsetek przyjmuje się, że miesiąc i kwartał ma rzeczywistą liczbę dni kalendarzowych zaś rok – 365 dni.

Wszystkie aktualne dokumenty (tj. sprawozdania, opinie RIO, uchwały Rady Miejskiej, zarządzenia Burmistrza) obrazujące sytuację finansową Gminy Lesko można uzyskać w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie www.bip.lesko.pl zakładka „Urząd Miasta i Gminy”, „Budżet”

IV. NIE DOPUSZCZA SIĘ SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH.

V. NIE DOPUSZCZA SIĘ SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia ustala się od dnia podpisania umowy kredytowej do dnia 31.12.2014 r. do którego Zamawiający przewiduje całkowite wykorzystanie kwoty udzielonego kredytu z zastrzeżeniem pkt. III ppkt 6 SIWZ.

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS DOKONANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące (art. 22 ust.1 ustawy PZP.):
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania tj. posiadają zezwolenie Komisji Nadzoru Bankowego na rozpoczęcie działalności bankowej, o którym mowa w art. 36 Ustawy Prawo Bankowe (tj. Dz.U. z 2002 r. Nr 72, poz. 665 z późn. zm.) lub dokumenty równoważne.
 - b) posiadania wiedzy i doświadczenia tj. w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, Wykonawca wykonał lub wykonuje co najmniej jedną usługę udzielenia kredytu długoterminowego z terminem spłaty nie krótszym niż 10 lat, w wysokości co najmniej 15 000 000 zł,
 - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
 - d) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie

zamówienia.

2. Wykażą brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy PZP.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana według formuły **SPEŁNIA - NIE SPEŁNIA**”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w pkt VIII niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów winno wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełni. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy złożą dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie chyba, że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Nie spełnienie chociażby jednego z w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków (załącznik nr 1 do oferty, wzór w załączeniu) należy przedłożyć:
 - a) w celu potwierdzenia spełnienia warunku posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:
 - oświadczenie jw.
 - zezwolenie Komisji Nadzoru Bankowego na rozpoczęcie działalności bankowej, o którym mowa w art. 36 Ustawy Prawo Bankowe (tj. Dz.U. z 2002 r. Nr 72, poz. 665 z późn. Zm.) lub dokumenty równoważne.
 - b) w celu potwierdzenia spełnienia warunku posiadania przez wykonawcę wiedzy i doświadczenia:
 - oświadczenie jw.
 - wykaz wykonanych lub wykonywanych usług odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia, tj. udzielenie co najmniej jednego kredytu długoterminowego w wysokości co najmniej 15 000 000 zł, z terminem spłaty nie krótszym niż 10 lat, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentów, potwierdzających, że te usługi zostały wykonane należycie poprzez przedłożenie referencji, (załącznik nr 3 do oferty, wzór w załączeniu)

- c) w celu potwierdzenia warunku dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
– oświadczenie jw.
- d) w celu potwierdzenia spełnienia warunku znajdowania się przez wykonawcę w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia:
– oświadczenie jw.

2. W zakresie potwierdzenia nie podlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy należy przedłożyć:

- a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, (*załącznik nr 2 do oferty, wzór w załączeniu*)
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie ww. dokument musi być złożony przez każdego wykonawcę.
- c) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. W przypadku składania ofert przez wykonawców występujących wspólnie ww. dokument musi być złożony przez każdego wykonawcę.
- d) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. W przypadku składania ofert przez wykonawców występujących wspólnie ww. dokument musi być złożony przez każdego wykonawcę.
- e) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art.24 ust.1 pkt 4)-8) ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku składania ofert przez wykonawców występujących wspólnie ww. dokument musi być złożony przez każdego wykonawcę.
- f) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art.24 ust.1 pkt 9) ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku składania ofert przez wykonawców występujących wspólnie ww. dokument musi być złożony przez każdego wykonawcę.

3. **Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**, zamiast dokumentów, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, (Dz.U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817) składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Dokument ten winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w § 4 ust. 1 cyt. wyżej rozporządzenia, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu, złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednich do miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

4. **Dodatkowo Wykonawca winien do oferty dołączyć:**
- projekt umowy sporządzony przez Wykonawcę uwzględniający postanowienia pkt III ppkt 1 – 20 i pkt V SIWZ wraz z wypełnionym harmonogramem spłaty kredytu
 - dowód wniesienia wadium
 - pełnomocnictwo do działania w imieniu Wykonawcy w przypadku, gdy nie jest to osoba, upoważniona do reprezentowania Wykonawcy z mocy prawa,
 - pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o dzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z art. 23 ust.2 Ustawy w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
5. **Każdy z wykonawców składających oferty wspólne składa dokumenty wskazane w pkt 2 ppkt a,b,c,d,e,f.**
6. **Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów**, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia wskazujące sposób dysponowania tymi zasobami.

IX. INFORMACJE DOTYCZĄCE KOPII DOKUMENTÓW

1. Zgodnie z treścią § 6 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. *w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz.1817)* dokumenty, o których mowa w rozdz. VIII są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę zgodnie z zasadą reprezentowania Wykonawcy.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 2 i 3 cyt. wyżej rozporządzenia, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane, za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty
3. Pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę w imieniu firmy składającej ofertę zaleca się przedstawić w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza, z zastrzeżeniem jak w pkt.4.
4. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Wybór aktualnego dokumentu dołączonego do oferty tj. oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, należy wyłącznie do Wykonawcy składającego ofertę.

X. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Zamawiający nie wyraża zgody na porozumiewanie się oraz przekazywania oświadczeń drogą elektroniczną.
2. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie lub faksem, którego treść musi zostać niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
3. Informacja i zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty umieszczone zostanie na stronie internetowej Sport Lesko Sp. z o. o. w Lesku (forma elektroniczna) – www.sport.lesko.pl - oraz wywieszane na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy Lesko, ul. Parkowa 1, 38-600 Lesko.
4. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji, kierując swoje zapytanie pod adres: Sport Lesko Sp. z o.o. w Lesku ul. Parkowa 1, 38-600 Lesko.
5. Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na wnioski o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, jednak nie później niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po terminie, o którym mowa w pkt 5, Zamawiający pozostawi wniosek bez rozpoznania.
7. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści specyfikacji.
8. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz udostępni na własnej stronie internetowej bez ujawniania źródła zapytania.
9. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający niezwłocznie przekaże wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści ją na stronie internetowej.
10. Zgodnie z art. 87 ust. 1 PZP. w toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz na podstawie art.26 ust. 2a oraz ust. 4 wezwać, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust.1 PZP.
11. Zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy PZP, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożą oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy złożą dokumenty zawierające błędy do uzupełnienia tych dokumentów w określonym przez zamawiającego terminie chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
12. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożą oferty o:
 - a) wyborze oferty najkorzystniejszej, podając nazwę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz nazwy i adresy Wykonawców, którzy złożą oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną oferentom w każdym kryterium oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną oferentom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

XI. OSOBAMI UPRAWNIONYMI DO KONTAKTOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI USŁUGI SĄ:

W sprawach związanych z przedmiotem zamówienia:

Pan Wiesław Czawa – Sport Lesko Sp. z o.o. w Lesku

38-600 Lesko, ul. Parkowa 1

tel. 13/469-80-01, fax 13/469-64-58

e-mail: sport@lesko.pl

Pani Małgorzata Kopczyńska – Sport Lesko Sp. z o.o w Lesku
38-600 Lesko, ul. Parkowa 1
tel. 13/469-80-01, fax 13/469-64-58
email: sport@lesko.pl

XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Oferta powinna być zabezpieczona wadium w wysokości: 15 000 (słownie: piętnaście tysięcy złotych)
Wadium winno być wniesione przed upływem terminu składania ofert, tj. 17.08.2011 przed godz. 10.00.
2. Wadium może być wniesione w formach określonych w art. 45 ust. 6 Prawa Zamówień Publicznych, z tym, że:
 - a) złożone w pieniądzu:
 - przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego **Podkarpacki Bank Spółdzielczy Oddział w Lesku nr: 43 8642 1012 2003 1212 0114 0001 z tytułem „wadium przetargowe”**. Kwota wadium wniesiona przelewem winna znaleźć się na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
 - b) złożone w gwarancjach (bankowych, ubezpieczeniowych); z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowo, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych art. 46 ust. 5 ustawy PZP tj. w przypadku, gdy Wykonawca:
 - odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - nie złożył dokumentów lub oświadczeń o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub pełnomocnictwa, chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie
 - c) złożone w innej niż pieniądź formie winno być złożone w siedzibie Zamawiającego jako depozyt, złożony za potwierdzeniem, przed upływem terminu składania ofert.
3. Dowód przelewu lub potwierdzenie depozytu należy dołączyć w oryginale do oferty.
4. Wszystkie formy wadium powinny mieć określoną ważność zgodną z okresem związania ofertą. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
5. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem jak w pkt 9.
6. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

7. Zamawiający zwraca wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
8. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) Odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) Nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c) Zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Składający ofertę pozostaje nią związany przez 60 dni od upływu terminu składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta powinna być sporządzona w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w sposób nie budzący wątpliwości co do treści zapisów, ściśle wg załączonego wzoru w języku polskim oraz w walucie PLN i podpisana przez Wykonawcę lub jego upoważnionego przedstawiciela.
2. Wszystkie załączniki oraz dokumenty i oświadczenia stanowiące ofertę Wykonawcy winny być również podpisane przez Wykonawcę lub jego przedstawiciela upoważnionego do reprezentowania firmy.
3. Oferta winna obejmować pełny zakres przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca powinien umieścić ofertę w zamkniętej, opieczątowanej pieczęciami firmowymi kopercie, włożonej do koperty oznaczonej „Udział w i obsługa kredytu długoterminowego Spółce „Sport Lesko” Sp. z o.o. na sfinansowanie budowy Pływalni wraz z zagospodarowaniem terenu wchodzącej w skład kompleksu sportowo rekreacyjnego w Lesku przy ul. Bieszczadzkiej ” **NIE OTWIERAĆ PRZED GODZ.11.00 DNIA. 17.08.2011 r.**
5. Koperta zewnętrzna powinna być opatrzona nazwą i adresem Wykonawcy.
6. Oferta winna zostać złożona w terminie i miejscu określonym w rozdz. XV specyfikacji.
7. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania.
8. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu powinno zostać przygotowane i oznaczone zgodnie z treścią pkt 6, w zamkniętej kopercie odpowiednio oznaczonej: „Zmiana” lub „Wycofanie”.

9. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Parafka winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu.
10. Z tytułu odrzucenia ofert Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia przeciwko Zamawiającemu.
11. Każdy Wykonawca może złożyć wyłącznie jedną ofertę. Oferta powinna być zgodna ze wszystkimi wskazaniem SIWZ oraz wzorem oferty. Przedstawienie rozwiązań alternatywnych spowoduje odrzucenie oferty.
12. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
13. Wykonawcy przedstawiają ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
14. Oferta winna zawierać:
 - **formularz ofertowy** stanowiący załącznik nr 1 do specyfikacji,
 - **oświadczenia i dokumenty**, o których mowa w rozdz. VIII
 - **upoważnienie (pełnomocnictwo)** do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile wynika to z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia: są zobowiązani ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (np. członkowie konsorcjum). Ponoszą oni solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z przedsiębiorcą występującym jako Pełnomocnik pozostałych (lider),
 - **dowód wniesienia wadium.**

XV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Ofertę przygotowaną w sposób jak wyżej, należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia 17.08.2011 do godz. 10.00 w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy Lesko, ul. Parkowa 1, (sekretariat I piętro pok. 106), za potwierdzeniem daty i godziny złożenia oferty. Otwarcie ofert nastąpi dnia 17.08.2011 roku o godz. 11.00 Sport Lesko Sp. z o.o. w Lesku w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Lesko, ul. Parkowa 1, pok. 109.
2. Otwarcie ofert jest jawne. Przed otwarciem ofert stwierdzone zostanie ich nienaruszenie, Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwierania ofert Zamawiający podaje nazwy /firm/ oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu płatności i warunków płatności zawartych w ofertach.
4. Informacje, o których mowa w punkcie 3 i 4 będą przekazane niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wnioski.
5. Zgodnie z zasadą jawności obowiązującą w postępowaniu o udzielenie zamówień publicznych, Zamawiający udostępni zainteresowanym protokół wraz z załącznikami w trybie określonym treścią rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16

października 2008 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2008 r. Nr 188, poz. 1154).

6. Pozostałe dane zawarte w ofertach komisja badać będzie w części niejawniej posiedzenia.

XVI. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY.

1. Cena powinna zostać obliczona w oparciu o następującą zasadę:
Cena = oprocentowanie kredytu (stopa procentowa + stała marża banku) + prowizja od kwoty udzielonego kredytu
2. Cenę oferty należy podać w złotych polskich (PLN), do dwóch miejsc po przecinku.
3. Do obliczenia kwoty odsetek kredytu należy przyjąć następujące założenia:
 - Oprocentowanie kredytu w stosunku rocznym oparte na stawce WIBOR – 6M z dnia 04.07.2011 roku (*WIBOR – 6 M – 4,76*) powiększone o marżę banku,
 - Raty kapitału i odsetek spłacane będą w okresach kwartalnych do ostatniego dnia m-ca kończącego kwartał. Pierwsza rata kapitału płatna po upływie okresu karencji w dniu 31.03.2015 r., ostatnia 31.12.2031 r. Liczba rat kredytowych 68 rat. Kwoty rat kapitałowych w poszczególnych latach 2015 – 2031.
 - 2015 r. = 80.000,00 zł.
 - 2016 r. = 80.000,00 zł.
 - 2017 r. = 80.000,00 zł.
 - 2018 r. = 80.000,00 zł.
 - 2019 r. = 80.000,00 zł.
 - 2020 r. = 500.000,00 zł.
 - 2021 r. = 1.200.000,00 zł.
 - 2022 r. = 1.200.000,00 zł.
 - 2023 r. = 1.200.000,00 zł.
 - 2024 r. = 1.200.000,00 zł.
 - 2025 r. = 1.200.000,00 zł.
 - 2026 r. = 1.200.000,00 zł.
 - 2027 r. = 1.200.000,00 zł.
 - 2028 r. = 1.200.000,00 zł.
 - 2029 r. = 1.200.000,00 zł.
 - 2030 r. = 1.200.000,00 zł.
 - 2031 r. = 2.100.000,00 zł.
 - W okresie karencji w spłacie kapitału odsetki płatne w okresach kwartalnych począwszy od dnia 31.03.2012 r. do upływu karencji w spłacie kapitału. Po upływie okresu karencji dla spłaty kapitału odsetki spłacane będą w okresach kwartalnych do ostatniego dnia miesiąca kończącego kwartał.
 - Wypłata kredytu nastąpi w 14 transzach, w następujących terminach i kwotach:
 1. do dnia 31.10.2011 r. = 400.000,00 zł.
 2. do dnia 31.12.2011 r. = 200.000,00 zł.
 3. do dnia 31.03.2012 r. = 600.000,00 zł.

4. do dnia 30.06.2012 r. = 650.000,00 zł.
5. do dnia 30.09.2012 r. = 750.000,00 zł.
6. do dnia 31.12.2012 r. = 750.000,00 zł.
7. do dnia 31.03.2013 r. = 900.000,00 zł.
8. do dnia 30.06.2013 r. = 900.000,00 zł.
9. do dnia 30.09.2013 r. = 900.000,00 zł.
10. do dnia 31.12.2013 r. = 1.000.000,00 zł.
11. do dnia 31.03.2014 r. = 1.100.000,00 zł.
12. do dnia 30.06.2014 r. = 1.600.000,00 zł.
13. do dnia 30.09.2014 r. = 2.250.000,00 zł.
14. do dnia 31.12.2014 r. = 3.000.000,00 zł.

4. Do obliczenia prowizji za przyznanie kredytu należy przyjąć całą kwotę kredytu.
5. Marżę należy podać w formularzu ofertowym w procentach do dwóch miejsc po przecinku.
6. Prowizję za przyznanie kredytu należy podać w procentach do dwóch miejsc po przecinku.

XVII. KRYTERIUM WYBORU OFERTY I SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY.

1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej ofert w oparciu o jedyne kryterium, jakim jest cena.
2. Kryterium oceny ofert jest cena = 100%
 - 2.2 . Wyliczenie punktów w ramach przyjętego kryterium – najniższa cena = 100 pkt.

$$Lp = \frac{\text{oferowana cena najniższa spośród złożonych ofert}}{\text{oferowana cena podana w badanej ofercie}} \times 100 \text{ pkt} \times 100\%$$

Lp – liczba punktów
3. Oferta, która będzie przedstawiała najniższy koszt (cenę) i otrzyma najwyższą liczbę punktów, zostanie uznana za najkorzystniejszą.
4. W przypadku, gdy dwie lub więcej ofert będą miały taki sam wynik, Zamawiający wystąpi do tych oferentów o złożenie ofert dodatkowych w trybie art. 91 ust. 5 ustawy.
5. Zgodnie z art. 87 ust. 2 Zamawiający poprawia w ofercie:
 1. oczywiste omyłki pisarskie,
 2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
6. Spośród ofert, które będą sporządzone zgodnie z SIWZ i będą zawierały wszystkie wymagane załączniki Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

XVIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE FORMALNOŚCI, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERT W CELU ZAWARCIA UMOWY.

1. Po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia niezwłocznie wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, o:

- Wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą, w miejscu wskazanym w zawiadomieniu,
 - Wykonawcach, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną oferentom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający powyższe informacje umieści w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Lesko, ul. Parkowa 1, 38-600 Lesko w miejscu publicznie dostępnym oraz na stronie internetowej www.sport.lesko.pl
 3. Pełnomocnik wykonawców przed podpisaniem umowy przedstawi umowę konsorcjum, która powinna wskazywać rolę (zakres) w realizacji zamówienia każdego z wykonawców oraz zapis o solidarnej odpowiedzialności za realizację zamówienia.

XIX. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach sformułowanych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia i w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
2. Zamawiający informuje, iż postanowienia przedmiotowo- istotne umowy wynikające ze specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz oferty sformułowanej na jej podstawie nie mogą ulec zmianie, która to zmiana zmieniałaby treść złożonej oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a są one niezależne od strony umowy na moment jej podpisania.
3. Projekt umowy przed podpisaniem umowy definitywnej z Wykonawcą, który wygrał przetarg może być uzupełniony o zapisy, które wynikają z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa bankowego, na dzień podpisania umowy, poza warunkami i kryteriami wskazanymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
Termin podpisania umowy zostanie wyznaczony w piśmie informującym o wyborze najkorzystniejszej oferty.

XX. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Wykonawcom przysługuje prawo wnoszenia odwołań i skargi w trybie określonym w Dziale VI – Środki ochrony Prawnej Prawa zamówień publicznych.
2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminach określonych w art.182 ustawy PZP.

3. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy PZP.

XXI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Wszelkie sprawy nie ujęte w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia będą rozstrzygane zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku (tekst jedn.: Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), w sprawach wyżej nieuregulowanych, w oparciu o przepisy Kodeksu Cywilnego.

XXII. ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI

1. Wzór oferty przetargowej – załącznik nr 1
2. Formuła oceny oferty – załącznik nr 2

Zatwierdził:

Prezes Zarządu
Wiesław Czawa