

SL.01.10.2011

Lesko, dnia 10.10.2011 r.

### Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)

Zamawiający : Sport Lesko Sp. z o.o. w Lesku  
ul. Parkowa 1, 38-600 Lesko  
tel.: (+48 13) 469-80-01  
fax: (+48 13) 469-64-58  
e-mail: [sport@lesko.pl](mailto:sport@lesko.pl)  
strona internetowa: [www.sport.lesko.pl](http://www.sport.lesko.pl)

Nazwa zadania „Pełnienie obowiązków nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania pod nazwą: Budowa kompleksu sportowo-rekreacyjnego w Lesku etap I – budowa krytej pływalni

#### **1. Nazwa i adres Zamawiającego**

Sport Lesko Sp. z o.o. w Lesku  
ul. Parkowa 1  
38-600 Lesko  
NIP: 688-12-97-982  
REGON: 180712749

#### **2. Tryb udzielenia zamówienia:**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759),
- Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817),

- Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z 23 grudnia 2009 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych (Dz. U. Nr 224 poz. 1796).

Poprzez złożenie swojej oferty uczestnik przetargu akceptuje w całości i bez zastrzeżeń warunki Umowy, łącznie ze wszelkimi załącznikami – ustanawiającymi ramy prawne jako jedyną podstawę niniejszej procedury przetargowej.

### **3. Opis przedmiotu zamówienia**

#### **3.1. Opis przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych - CPV:**

71247000-1 Nadzór nad robotami budowlanymi,

71520000-9 Usługi nadzoru budowlanego.

#### **3.2. Przedmiot zamówienia obejmuje** pełnienie obowiązków nadzoru inwestorskiego nad pracami budowlanymi dotyczącymi:

Budowy kompleksu sportowo-rekreacyjnego w Lesku etap I – budowa krytej pływalni. Zadanie realizowane wspólnie na podstawie art. 16 ustawy PZP przez firmę Sport Lesko Sp. z o. o. i Gminę Lesko ul. Parkowa 1, 38-600 Lesko.

Projekt swym zakresem obejmuje budowę krytej pływalni wraz z niezbędnymi instalacjami oraz zagospodarowanie terenu, położonego w północno - zachodniej części miasta Lesko na działkach nr 239/9, 739/3, 116/5, 116/6, 116/7, 116/8, 116/9, 116/3, stanowiących własność Gminy Lesko.

Kryta pływalnia jest głównym elementem Kompleksu Sportowo-Rekreacyjnego jaki ma powstać w Lesku. Budowa krytej pływalni, będzie obejmowała 5 zespołów funkcjonalnych:

Zespół basenów

W skład zespołu wejdzie hala basenów, widownie, szatnie i natryski, pomieszczenia ratowników, pomieszczenia pomocnicze, korytarz i recepcja basenowa. W hali basenów projektuje się:

- basen pływacki 25x16m o zmiennej głębokości 1,8 – 2,0m,
- basen rekreacyjny i ładowisko dla zjeżdżalni płaszczyznowej jako jedną nieckę z wydzielonymi funkcjami. Głębokość basenu w części rekreacyjnej wyniesie od 1,10 do 1,40m, ładowiska 1,10m),
- dwie zjeżdżalnie: zjeżdżalnia płaszczyznowa szerokości 2m i długości ok. 20m z ładowiskiem w niecce basenu rekreacyjnego oraz zjeżdżalnia rurowa długości ok. 60m z oddzielnym ładowiskiem głębokości 0,80m,
- brodzik dziecięcy głębokości max. 0,60m,
- wannę z hydromasażem.

Hala basenów będzie wyposażona w dwie widownie. Na poziomie plaży przy basenie pływackim projektuje się składaną widownię, służącą osobom przebywającym w hali basenów w czasie zawodów. W poziomie galerii zaprojektowano widownię dostępną z komunikacji ogólnej, przeznaczoną dla osób, które będą oglądały zawody nie wchodząc na płaszczyznę plaży.

Zespół odnowy biologicznej.

Zespół usługowy, 3 punkty usługowe.

Zespół administracyjny.

Zespół techniczno-eksploatacyjny

Składa się z pomieszczeń technicznych i urządzeń niezbędnych dla funkcjonowania obiektu i wymienionych wcześniej zespołów funkcjonalnych zlokalizowanych na parterze.

Parametry techniczne budynku krytej pływalni:

powierzchnia użytkowa 1777,5 m<sup>2</sup>

powierzchnia netto 5348,7 m<sup>2</sup>

powierzchnia całkowita 4862,4 m<sup>2</sup>

Kubatura 37640,0 m<sup>3</sup>

### **Projektowana infrastruktura techniczna**

Na terenie objętym Projektem i w jego bezpośrednim sąsiedztwie należy wykonać następujące media infrastruktury technicznej:

- instalacje elektroenergetyczne
- sieć gazowa o średnicach DN250 i DN40
- przewody wodociągowe sieci miejskiej DN 150 i DN100 oraz wodociąg DN80
- instalacje kanalizacyjne sanitarne DN200
- Instalacja odwodnienia deszczowego – kolektor DN1000

Instalacje zewnętrzne wodociągowe

Instalacje wewnętrzne wodociągowe

Kanalizacja sanitarna zewnętrzna

Kanalizacja sanitarna wewnętrzna

Odwodnienie deszczowe

Zewnętrzne instalacje gazowe

Zewnętrzna instalacja wymiennika gruntowego

Instalacje ciepłe w których skład chodzą:

- a. Wentylacja mechaniczna

Instalacje elektroenergetyczne

### **Ponadto będzie wykonywany:**

- b. System sygnalizacji pożaru SAP
- c. System nagłośnienia muzycznego
- d. System telewizji dozorowej CCTV
- e. Okablowanie strukturalne
- f. System zegarowy
- g. Elektroniczny system obsługi klienta

### **Oświetlenie zewnętrzne**

Oświetlenie wewnętrzne budynku pływalni

Kanalizacja teletechniczna

Urządzenia dźwigowe

Technologia uzdatniania wody

Założenia technologiczne

### **Zagospodarowanie terenu:**

Tereny zielone (realizowane w ograniczonym zakresie, jedynie na obszarze związanym z budową krytej pływalni)

Ciągi komunikacyjne ( realizowane w ograniczonym zakresie, jedynie na obszarze związanym z budową krytej pływalni).

#### **3.2.1 W ramach niniejszego zamówienia Inspektor Nadzoru zobowiązuje się do:**

- codziennej obecności na terenie realizacji inwestycji, potwierdzanej zapisem w dzienniku budowy,

- reprezentowania Zamawiającego - Inwestora na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z dokumentacją projektową, przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej,
- podejmowania działań w celu dotrzymania terminu realizacji budowy,
- sprawdzania jakości wykonywanych robót, wbudowanych wyrobów budowlanych, a w szczególności zapobiegania zastosowania wyrobów budowlanych wadliwych i nie dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie, kontroli dokumentów potwierdzających dopuszczenie tych materiałów do obrotu,
- sprawdzania i odbioru robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających,
- wydawania kierownikowi budowy lub kierownikom robót poleceń potwierdzonych wpisem do dziennika budowy dotyczących: usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych oraz przedstawienie ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych, dowodów dopuszczenia do obrotu i stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych i urządzeń technicznych,
- żądania od kierownika budowy lub kierowników robót dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót,
- kontrolowania ilości i terminowości wykonywanych robót poprzez: uczestniczenie w dokonywaniu odbioru częściowego dla każdego etapu inwestycji oraz odbioru końcowego.
- sprawdzanie faktur wykonawcy oraz dokumentów załączonych do rozliczenia robót.
- kontroli wpisów w dzienniku budowy,
- dokonania odbioru inwestycji po upływie terminu gwarancji ustalonego w umowie z wykonawcą robót budowlanych,
- ochrona interesów Zamawiającego,
- sprawdzanie dokumentacji powykonawczej oraz wszystkich dokumentów dostarczonych przez Wykonawcę robót pod względem ich kompletności, treści merytorycznej,
- uczestnictwo w przekazaniu Wykonawcy robót budowlanych placu budowy,
- przeprowadzenie ewentualnych zmian w dokumentacji z uzyskaniem stosownych zezwoleń wraz z koordynacją działań z nadzorem autorskim i instytucją nadzorującą realizację projektu,
- w przypadku gdyby zaistniała taka konieczność wyjaśnienie w imieniu Zamawiającego wszelkich wątpliwości dotyczących projektu i zawartych w nim rozwiązań,
- sprawdzanie poprawności ubezpieczeń i gwarancji z warunkami umowy na roboty budowlane,
- ustalanie zakresu ewentualnych robót zamiennych, opracowywanie protokołów

konieczności wykonywania tych robót z odpowiednim uzasadnieniem, w celu uzyskania akceptacji ze strony Zamawiającego,

- udzielanie pomocy we wszystkich działaniach Zamawiającego związanych z realizacją i rozliczeniem wniosku o dofinansowanie zadania pod nazwą Budowa systemu zasilania w energię ciepłą Kompleksu Sportowo-Rekreacyjnego w Lesku z wykorzystaniem odnawialnych źródeł energii w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego oraz innych zewnętrznych źródeł finansowania. tj. wnioski o płatność, sprawozdania, które będą rozliczane oddzielnie,
- prowadzenie polubownych uzgodnień w przypadku zaistnienia konfliktu pomiędzy Zamawiającym a osobami uczestniczącymi w realizacji zadania.
- organizowanie, prowadzenie oraz sporządzanie protokołów z regularnych spotkań z wykonawcami, podwykonawcami, innymi uczestnikami realizacji inwestycji w celu omówienia i ustalenia procedur organizacyjnych, omówienia postępu robót i ich jakości, zaangażowanego potencjału siły roboczej i problematyki BHP, zgodności wykonania robót z przepisami prawa, orzeczeń i uzgodnień właściwych organów oraz przepisami normatywnymi, wpływu czynników zewnętrznych na realizację inwestycji,
- przygotowanie materiałów koniecznych do odbioru końcowego i odbiorów częściowych: potwierdzenie w dzienniku budowy gotowości obiektu do odbioru końcowego i częściowego dla robót zakrytych, skompletowanie dokumentacji powykonawczej, skompletowanie dokumentów zamontowanego wyposażenia i urządzeń (karty gwarancyjne, instrukcje itp.), koordynowanie odbiorów specjalistycznych: Państwowej Inspekcji sanitarnej, Państwowej Inspekcji Pracy, Państwowej Straży Pożarnej i innych wymaganych przepisami lub przez dostawców mediów, wystąpienie do Zamawiającego z wnioskiem o powołanie komisji odbioru końcowego.
- Zorganizowanie i przeprowadzenie odbioru dla każdego etapu zadania (inspekcji) i sporządzanie protokołu odbioru końcowego, Świadectwa przejęcia, listy wad i usterek z terminem ich usunięcia oraz innych dokumentów związanych z warunkami umowy.,
- pomoc Zamawiającemu w realizacji uprawnień z tytułu rękojmi i gwarancji,
- rozliczenie końcowe w ciągu 30 dni od daty odbioru końcowego wraz z przygotowaniem druków PT i OT,
- w okresie gwarancyjnym (okres zgłaszania wad), przeprowadzenie przeglądów pogwarancyjnych, nadzorowanie i egzekwowanie usuwania wad przez Wykonawcę Robót, koordynacja zwolnień zatrzymanych kwot, wydanie świadectwa wykonania, przygotowanie i wydanie Końcowego Świadectwa Płatności,

- przygotowanie niezbędnych dokumentacji do finansowego i merytorycznego rozliczenia dofinansowania udzielonego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach zadania pod nazwą Budowa systemu zasilania w energię ciepłą Kompleksu Sportowo-Rekreacyjnego w Lesku z wykorzystaniem odnawialnych źródeł energii w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego, oraz innych zewnętrznych źródeł finansowania.

- inne czynności i zadania nie wymienione powyżej, które okażą się konieczne dla prawidłowej realizacji umowy na roboty budowlane.

Zakres podstawowych obowiązków i praw inspektora nadzoru inwestorskiego określa art. 25 i art. 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r.- Prawo budowlane (Dz .U. z 2006r. Nr 156, poz. 1118 ze zm.)

**3.3.** Szczegółowy zakres rzeczowy zadania przedstawiony jest w dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, kosztorysie ofertowym dla zadania pn. Budowa kompleksu sportowo-rekreacyjnego w Lesku etap I – budowa krytej pływalni., które są do wglądu w Sport Lesko Sp. z o.o. w Lesku ul. Parkowa 1, 38-600 Lesko pokój nr 203 (II piętro) w godz. od 7.30 do 15.30 oraz na stronie internetowej [www.sport.lesko.pl](http://www.sport.lesko.pl) (zakładka przetargi).

Zaleca się, aby Wykonawca na własną odpowiedzialność i ryzyko obejrzał miejsce robót oraz zgromadził wszelkie informacje, które mogą być konieczne do prawidłowego przygotowania oferty i podpisania umowy.

Wykonawca ponosi :

- 1) całkowitą odpowiedzialność cywilną za straty i szkody powstałe w związku z wykonywanymi przez Wykonawcę czynnościami lub przy okazji ich wykonywania a będące następstwem działania Wykonawcy, rażącego niedbalstwa lub braku należytej staranności przy realizacji umowy,
- 2) odpowiedzialność wobec Zamawiającego za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usługi nadzoru inwestorskiego w szczególności za błędy i naruszenia zasad praktyki zawodowej,
- 3) pełną odpowiedzialność za skutki prawne i finansowe spowodowane istotnymi zmianami wprowadzonymi przez siebie w trakcie realizacji inwestycji, które nie zostały wcześniej zaakceptowane przez Zamawiającego.

**3.4.** Wykonawca jest zobowiązany w cenie ofertowej uwzględnić wszystkie koszty niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia, w tym związane z dojazdem i przyjazdem na miejsce realizacji umowy oraz koszty materiałów potrzebnych do realizacji zadania.



**3.5.** Zamówienie będzie finansowane z kredytu udzielonego firmie Sport Lesko Sp. z o.o. w Lesku, środków własnych Gminy Lesko, środków z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego pozyskanych na budowę „Systemu zasilania w energię ciepłą kompleksu Sportowo-Rekreacyjnego w Lesku z wykorzystaniem odnawialnych źródeł energii” oraz innych zewnętrznych źródeł finansowania.

**3.5.1.** Wykonawca będzie oddzielnie fakturował:

- zakres objęty przedmiarem nr 2 dotyczącym odnawialnych źródeł energii, objętych środkami Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego i Gminy Lesko na Gminę Lesko,
- zakres objęty przedmiarem nr 1 dotyczącym podstawowego zakresu robót na Sport Lesko Sp. z o.o. w Lesku.

**3.6.** Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

**3.7.** Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert częściowych.

**3.8.** Zamawiający nie zastrzega żadnej części jako zakazanej do powierzenia podwykonawcom.

#### **4. Termin wykonania zamówienia, gwarancja, warunki płatności, rozliczenia**

**4.1.** Zamawiający wymaga realizacji zamówienia w następujących terminach:

- a) rozpoczęcie : **od dnia podpisania umowy**
- b) zakończenie : **po zakończeniu okresu gwarancyjnego zadania**

**4.2.** Termin realizacji zadania:

- a) rozpoczęcie : od dnia podpisania umowy.
- b) zakończenie:
  - dla **Odnawialnych źródeł energii do dnia 30.06.2012 r.** (zgodnie z zakresem przedmiaru nr 2)
  - dla **Całego zakresu zadania do dnia 30.06.2014 r.** (zgodnie z zakresem przedmiaru nr 1)

**4.3.** Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich, zgodnie z warunkami określonymi we wzorze umowy.

#### **5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.**

Wykonawca winien zapoznać się ze wszystkimi punktami składającymi się na warunki zamówienia. Załączniki wg wzorów powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę bez wyjątku i ściśle według postanowień zawartych w warunkach zamówienia bez dokonywania ich zmian przez oferenta. W przypadku, gdy jakkolwiek część dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje on „nie dotyczy”

**5.1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:**

- spełniają warunki art. 22 ust.1 pzp dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

- nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 pzp

- przedstawią dokumenty i oświadczenia stwierdzające spełnianie stawianych wymagań.

**5.2. Wymagane od wykonawców minimalne wymogi ekonomiczne, finansowe i techniczne:**

**5.3. Posiadanie wiedzy i doświadczenia:**

**5.3.1. Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunku:**

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony o ile Wykonawca przedłoży wykaz pełnionych nadzorów inwestorskich, zrealizowanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykaz pełnienia usług nadzoru inwestorskiego dla co najmniej jednego zadaniu o łącznej wartości robót budowlanych nie mniej niż 1 500 000,00- zł. brutto, w budynkach kubaturowych z podaniem jego wartości oraz daty i miejsca wykonywania, oraz załączenie dokumentu potwierdzającego, że usługa ta została wykonana należycie.

Zamawiający uznaje warunek za spełniony, jeżeli wykonawca nadzorował roboty budowlane przy budowie obiektów kubaturowych.

W przypadku oferty wspólnej wykonawców warunek doświadczenia musi spełniać przynajmniej jeden z wykonawców.

**5.3.2. W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonywania zamówienia, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.**

**5.3.3. Jeżeli wykonawca realizuje uprawnienia opisane w pkt 5.3.2. SIWZ a podmioty z których zasobów korzysta wykonawca będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów**



oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

**5.4.** Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

5.4.1. Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunku.

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony o ile Wykonawca wykaże, iż dysponuje co najmniej:

- a) jedną osobą posiadającą uprawnienia w branży budowlanej wymagane ustawą Prawo budowlane wraz z kopiami dokumentów, potwierdzających posiadane kwalifikacje.
- b) jedną osobą posiadającą uprawnienia w branży elektrycznej wymagane ustawą Prawo budowlane wraz z kopiami dokumentów, potwierdzających posiadane kwalifikacje.
- c) jedną osobą posiadającą uprawnienia w branży sanitarnej wymagane ustawą Prawo budowlane wraz z kopiami dokumentów, potwierdzających posiadane kwalifikacje.

W przypadku oferty wspólnej wykonawców warunek można spełnić łącznie.

Zamawiający dopuszcza również możliwość uznania uprawnień wynikających z innych niż krajowe przepisów np. treść dyrektyw, zawartych umów międzynarodowych i innych przepisów, które potwierdzają spełnienie warunków dotyczących dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

**5.4.2.** W celu wykazania spełnienia warunków Wykonawca zobowiązany jest:

- a) złożyć wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnego do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności,
- b) złożyć oświadczenie stwierdzające, iż osoby wymienione w wykazie posiadają wymagane przez Zamawiającego uprawnienia,
- c) podać informacje o podstawie dysponowania osobami ujętymi w wykazie.

**5.5.** Sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia

Zamawiający nie stawia warunków ekonomiczno-finansowych

**5.6.** Wykonawcy są zobowiązani do wykazania braku podstaw do ich wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 pzp.

**5.6.1.** W celu wykazania braku wyżej wymienionych podstaw Wykonawca zobowiązuje się złożyć:

- a) Oświadczenie złożone zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych
- b) Oświadczenie złożone zgodnie z art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych,

c) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt ustawy pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy pzp.

**5.7.** Oprócz ww. dokumentów należy złożyć:

- 1) wypełniony **formularz oferty**, wg wzoru
- 2) podpisany przez Wykonawcę **projekt umowy**.

**5.8.** Oferty wspólne przedstawione przez wykonawców składające się z dwóch lub więcej przedsiębiorstw jako partnerów, będą musiały spełniać następujące wymagania:

- a) oferta będzie zawierać informacje wymienione w **punkcie 5** dla każdego partnera konsorcjum;
- b) oferta będzie podpisana w taki sposób, by wiązała prawnie wszystkich partnerów;
- c) wszyscy partnerzy będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy zgodnie z jej postanowieniami;
- d) jeden z partnerów konsorcjum zostanie wyznaczony jako partner kierujący (lider), upoważniony do zaciągania zobowiązań, otrzymywania poleceń oraz instrukcji dla i w imieniu każdego, jak też dla wszystkich partnerów;
- e) zamawiający może w ramach odpowiedzialności solidarnej żądać wykonania umowy w całości przez partnera kierującego lub od wszystkich partnerów łącznie lub od każdego z osobna, albo też w inny sposób ustalony w umowie konsorcjum;.
- f) wielkości dotyczące każdego z partnerów konsorcjum będą zsumowane w celu stwierdzenia czy wykonawca spełnia minimalne kryteria kwalifikacyjne.
- g) nie spełnienie powyższych wymagań spowoduje wykluczenie oferty konsorcjum.
- h) w przypadku złożenia oferty przez konsorcjum doświadczenia podwykonawców oraz ich zasoby nie będą brane pod uwagę przy określaniu czy wykonawca spełnia warunki udziału.

**5.9.** Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 5-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w punkcie 5.2.1 składa dokument lub dokumenty wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert),
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert),
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).

**5.9.1.** Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio do kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania (wystawione nie wcześniej niż w terminach podanych powyżej).

**5.9.2.** Dokumenty wymienione w niniejszym dziale należy składać w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, z których zasobów korzysta Wykonawca, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty. W celu skutecznego potwierdzenia za zgodność z oryginałem złożonych kopii dokumentów wymagana jest formuła „za zgodność z oryginałem” lub inna tożsama znaczeniowo.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

**5.9.3.** Zamawiający wezwie wykonawców, którzy wraz z ofertą nie złożyli wymaganych w niniejszym dziale oświadczeń i dokumentów, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez wykonawcę warunków udziału

w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

**5.9.4.** Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby wykonawcy uprawnioną/ne do zaciągnięcia zobowiązań w Jego imieniu bądź przez ustanowionego przez nią/nie pełnomocnika/ów. Wykonawcy składający ofertę wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika. Pełnomocnictwo może dotyczyć zarówno reprezentowania wszystkich wykonawców składających wspólną ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jak i podpisania w ich imieniu umowy o zamówienie publiczne. Jeżeli pełnomocnictwo upoważnia jedynie do reprezentowania wykonawców w postępowaniu, to przed podpisaniem umowy z Zamawiającym wymagane będzie złożenie umowy, w której określone będą prawa i obowiązki poszczególnych wykonawców. Pełnomocnictwo musi wskazywać pełnomocnika (w tym zakresie jego umocowania), a także wskazywać wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby wykonawców składających wspólną ofertę uprawnionych do zaciągnięcia zobowiązań w jego imieniu.

Pełnomocnictwo, o których mowa w niniejszym punkcie musi zostać złożone wraz z ofertą w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.

Korespondencja z Zamawiającym oraz rozliczenia z wykonawcami dokonywane będą przez pełnomocnika wskazanego pełnomocnictwem.

**5.9.5.** Podmiot składający ofertę jako uczestnik konsorcjum i jednocześnie składający ofertę samodzielnie lub jako uczestnik innego konsorcjum zostanie potraktowany jako składający dwie oferty i na tej podstawie wszystkie oferty z Jego udziałem zostaną odrzucone.

**5.9.6.** Zasady podpisywania oferty dotyczą wszystkich jej dokumentów (informacji, wykazów, oświadczeń) oraz potwierdzenia za zgodność z oryginałem składanych kopii. Dokumenty złożone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski.

**5.9.7.** Wykonawca winien wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom.

**6.** Ocena spełnienia ww. warunków przez wykonawców nastąpi na podstawie dokumentów złożonych zgodnie z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia, na zasadzie spełnia/nie spełnia.

## **7. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami**

7.1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje dotyczące postępowania Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, drogą elektroniczną lub faksem. Jeżeli

Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub pocztą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

7.2. Powyższe zasady porozumiewania się, nie będą miały zastosowania do dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw składanych w odpowiedzi na wezwanie dokonane przez Zamawiającego w trybie art. 26 ust. 3 Ustawy, ze względu na konieczność zachowania formy tychże oświadczeń lub dokumentów przewidzianej w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817) lub przepisów Kodeksu Cywilnego w przypadku pełnomocnictwa.

7.3. Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z wykonawcami w powyższy sposób są:

- 1) Wiesław Czawa – Prezes Zarządu Sport Lesko Sp. z o.o. w Lesku ul. Parkowa 1, 38-600 Lesko, budynek Urzędu Miasta i Gminy Lesko, w godz. 7<sup>30</sup> do 15<sup>30</sup>, tel. (+48 13) 469 80 01.

Sposób porozumiewania się:

- a) pisemnie – Sport Lesko Sp. z o.o. w Lesku ul. Parkowa 1, 38-600 Lesko.
- b) faksem - nr: (+48 13) 469 64 58,
- c) drogą emaliową – [sport@lesko.pl](mailto:sport@lesko.pl)

## **8 Wyjaśnienia treści SIWZ**

8.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.

8.2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieszcza na stronie internetowej.

Zamawiający nie planuje zwołania zebrania wszystkich wykonawców.

## **9. Wadium/termin związania ofertą**

9.1. Wykonawca nie jest obowiązany do wniesienia wadium.

9.2. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.

## **10. Opis sposobu przygotowania ofert**

**10.1.** Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej, w języku polskim.

**10.2.** Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

**10.3.** Oferty oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie tego postępowania są jawne z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn. z 2003r. Dz. U. nr 153, poz. 1503 ze zm.), które to informacje, na podstawie zastrzeżenia zawartego w ofercie, nie będą udostępnione innym osobom. W związku z tym, wykonawca dokonujący zastrzeżenia o nieujawnianiu zawartych w złożonej ofercie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorcy, zapakuje strony oferty z taką zawartością do odrębnej koperty, którą oznaczy sformułowaniem – „tajemnica przedsiębiorcy”.

W sytuacji, gdy informacje zastrzeżone nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu wskazanych przepisów, Zamawiający uzna ich zastrzeżenie za bezskuteczne - o czym poinformuje Wykonawcę.

Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących ceny (w tym kosztorysu ofertowego), terminu wykonania zamówienia i warunków płatności.

**10.4.** Wszystkie strony oferty oraz wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany powinny być parafowane przez osoby podpisujące ofertę.

Zaleca się ponumerowanie wszystkich stron oferty, w tym stron zamieszczonych w kopercie zawierającej informacje chronione przez Wykonawcę, zachowując ciągłość numeracji.

**10.5.** Oferta musi zawierać informacje, których zakres Zamawiający określił w załączonym Formularzu „Oferty”. Zaleca się zastosowanie formularza przygotowanego przez Zamawiającego oraz pozostałych załączników.

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie zewnętrznej i wewnętrznej, zapieczętowanych w sposób gwarantujący zachowanie poufności ich treści oraz zabezpieczający ich nienaruszalność - do upływu terminu otwarcia ofert.

Koperta zewnętrzna powinna być oznaczona w następujący sposób:

***Sport Lesko Sp. z o.o. w Lesku***  
***ul. Parkowa 1***  
***38-600 LESKO***

***Oferta na przetarg pn.:***

**Pełnienie obowiązków nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania pod nazwą:**

**Budowa kompleksu sportowo rekreacyjnego w Lesku etap I – budowa krytej pływalni.**



**Nie otwierać do dnia 18.10.2011 r., do godziny 10:30.**

Koperta wewnętrzna musi zawierać nazwę i adres (siedzibę) Wykonawcy.

Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z powyższym opisem ponosi Wykonawca.

10.6. Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby Wykonawcy uprawnioną/ne do zaciągania zobowiązań w Jego imieniu, bądź przez ustanowionego przez nią/nie pełnomocnika/ów.

Wykonawcy składający ofertę wspólną zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika.

Pełnomocnictwo może dotyczyć zarówno reprezentowania wszystkich wykonawców składających wspólną ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jak i podpisania w ich imieniu umowy o zamówienie publiczne. Jeżeli pełnomocnictwo upoważnia jedynie do reprezentowania wykonawców w postępowaniu, to przed podpisaniem umowy z Zamawiającym wymagane będzie złożenie umowy, w której określone będą prawa i obowiązki poszczególnych wykonawców.

Pełnomocnictwo musi wskazywać pełnomocnika (w tym zakres jego umocowania), a także wskazywać wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby - Wykonawców składających wspólną ofertę - uprawnione do zaciągania zobowiązań w jego imieniu.

**Pełnomocnictwo, o którym mowa w niniejszym punkcie musi zostać złożone wraz z ofertą w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.**

Korespondencja z Zamawiającym oraz rozliczenia z wykonawcami dokonywane będą przez pełnomocnika wskazanego pełnomocnictwem.

10.7. Zasady podpisywania oferty dotyczą wszystkich jej dokumentów (informacji, wykazów, oświadczeń) oraz potwierdzania za zgodność z oryginałem składanych kopii.

**11. Miejsce i termin składania ofert, otwarcie ofert**

11.1. Oferty należy składać osobiście w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy Lesko, ul. Parkowa 1, pokoju nr 106 (I piętro) lub przesyłką pocztową na adres:

Sport Lesko Sp. z o.o. w Lesku ul. Parkowa 1, 38-600 Lesko.

w terminie do **18.10.2011r. do godz. 10:00.**

W przypadku składania ofert drogą pocztową decyduje data i godzina wpływu przesyłki do Sport Lesko Sp. z o.o. w Lesku.

Oferty zostaną otwarte w pokoju nr 109 (sala narad) – Urzędu Miasta i Gminy Lesko, ul. Parkowa 1, w dniu **18.10.2011r. o godz. 10:30.**

11.2. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać swoją ofertę. Skuteczna zmiana lub wycofanie oferty wymaga powiadomienia Zamawiającego,

w formie pisemnej, o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przygotowanej i oznaczonej w sposób określony w punkcie 10. SIWZ, z dodatkowym oznaczeniem koperty określeniem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

**11.3.** Oferty złożone po terminie składania ofert zostaną zwrócone niezwłocznie.

## **12. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia w okresie 3 lat zamówienia uzupełniającego w wysokości nie większej niż 50% zamówienia podstawowego, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 pzp.

## **13. Sposób obliczenia ceny**

Zamówienie w częściach wymienionych w rozdziale 3.2 podlega rozliczeniu ryczałtowemu. Koniecznym jest dokonanie wizji lokalnej dla w/w zakresu usług pełnienia obowiązków nadzoru inwestorskiego przed złożeniem oferty.

## **14. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

14.1. Przy wyborze oferty zamawiający kierował się będzie następującym kryterium i jego wagą: cena oferty - 100%

Ocena ofert zostanie przeprowadzona wyłącznie na podstawie przedstawionego wyżej kryterium. Oferty będą oceniane w skali 0-100 pkt. Najwyższą ilość punktów otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę. Ocena pozostałych ofert dokonana zostanie według następującego wzoru:

$$\text{Liczba pkt.} = \frac{\text{najniższa cena oferowana}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt. odpowiadające wadze kryterium}$$

14.2. Wszystkie oceny są wyliczane z dokładnością do 1 pkt.

14.3. Zamawiający wybiera ofertę, która uzyskała najwyższą liczbę punktów w łącznej ocenie, przy równej liczbie punktów stosuje się odpowiednio przepisy, o których mowa w ust.4.

14.4. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

## **15. Zamawiający poprawia w ofercie:**

- 1) oczywiste omyłki pisarskie – dotyczące w szczególności:
  - a) przypadkowego przeoczenia lub oczywistego błędu pisarskiego, który dotyczy mylnego użycia wyrazu, jego pisowni albo opuszczenia jakiegoś wyrazu lub jego części – poprzez uzupełnienie bądź poprawienie pisarskiego błędu,
  - b) pomyłek w jednostkach miar – poprzez zmianę błędnej jednostki na wymaganą w SIWZ;
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe – dotyczące w szczególności:
  - a) rozbieżności pomiędzy obliczoną ceną a iloczynem ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar - poprzez uznanie, iż prawidłowo podano liczby jednostek miar oraz cenę jednostkową,
  - b) rozbieżności w zapisie liczbowym i słownym ceny jednostkowej – poprzez uznanie, iż prawidłowo podano liczbę jednostek miar i ten zapis ceny jednostkowej, który odpowiada dokonaniem obliczeniu ceny,
  - c) rozbieżności pomiędzy obliczoną ceną a sumie cen za części zamówienia, poprzez uznanie, iż prawidłowo obliczono ceny za części zamówienia,
  - d) rozbieżności w zapisie liczbowym i słownym ceny za część zamówienia – poprzez uznanie, iż prawidłowy jest zapis odpowiadający obliczeniu ceny lub jeśli żaden z zapisów nie odpowiada obliczonej cenie – poprzez uznanie za prawidłowy zapis słowny,
  - e) podania cen jednostkowych z dokładnością przekraczającą 2 miejsca po przecinku – poprzez zaokrąglenie tak obliczonej ceny do 2 miejsc po przecinku zgodnie z zasadami podatkowymi;
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

#### **16. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:**

- 1) jest niezgodna z ustawą,
- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia i nie ma możliwości jej poprawy na podst. art. 87 ust. 2 pkt 3 Ustawy,
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert,
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny,

- 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 Ustawy,
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

### **17. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli:**

- 1) nie zostanie złożona żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu,
- 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższy kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający będzie mógł zwiększyć tę kwotę do ceny oferty najkorzystniejszej,
- 3) w przypadku złożenia ofert dodatkowych o takiej samej cenie,
- 4) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- 5) postępowanie obarczone będzie wadą niemożliwą do usunięcia, uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 6) środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane.

### **18. Formalności dotyczące podpisania umowy**

**18.1.** Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty faksem lub pocztą elektroniczną.

**18.2.** Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie krótszym od powyższego, jeżeli w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta, lub gdy nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.

**18.3.** W celu zawarcia umowy Wykonawca, którego ofertę wybrano, potwierdzi wyznaczone przez Zamawiającego - termin i miejsce zawarcia umowy. Osoby występujące po stronie Wykonawcy wykażą swoje uprawnienie do podpisania umowy w jego imieniu.

**18.4.** Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 Ustawy.

## **19. Istotne zmiany w umowie**

Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w następującym zakresie:

### **19.1. Termin realizacji zamówienia może ulec zmianie w następujących sytuacjach:**

- a) w przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy na uzasadniony wniosek Wykonawcy, pod warunkiem, że zmiana ta wynika z okoliczności, których Wykonawca nie mógł przewidzieć na etapie składania oferty i nie jest przez niego zawiniona,
- b) w przypadku opóźnienia Zamawiającego w rozstrzygnięciu przetargu oraz opóźnienia Zamawiającego w podpisaniu umowy,
- c) w przypadku opóźnienia Zamawiającego w przekazaniu placu budowy,
- d) w przypadku braków lub wad dokumentacji projektowej lub innych dokumentów budowy (np. pozwolenia na budowę), o ile Zamawiający zobowiązany jest do przekazania takich dokumentów Wykonawcy,
- e) opóźnień Zamawiającego w zakresie dokonywania odbiorów lub prób końcowych,
- f) w przypadku zawieszenia robót przez Zamawiającego,
- g) wyjątkowo niesprzyjających warunków atmosferycznych uniemożliwiających realizację robót,
- h) wykopalisk lub innych przeszkód uniemożliwiających prowadzenie robót, za które nie odpowiada Wykonawca,
- i) zmian w dokumentacji projektowej o czas niezbędny do dostosowania się Wykonawcy do takiej zmiany.

### **19.2. Wynagrodzenie Wykonawcy określone w umowie może ulec zmianom w następujących przypadkach:**

- a) zmiana stawki urzędowej podatku VAT,
- b) rezygnacji z części robót, jeśli taka rezygnacja będzie niezbędna do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy lub których wykonanie nie będzie konieczne, lub będzie bezcelowe w przypadku zaistnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – o wartość niewykonanych robót.
- c) rezygnacji z części robót, jeśli taka rezygnacja będzie niezbędna do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy – o wartość niewykonanych robót.

### **3. Inne zmiany:**

- a) w zakresie kluczowego personelu Wykonawcy lub Zamawiającego, za uprzednią zgodą Zamawiającego wyrażoną na piśmie, akceptującą kandydata na kluczowe stanowisko kierownicze,

- b) w zakresie podwykonawstwa, za uprzednią zgodą Zamawiającego:
  - powierzenie podwykonawcom innej części robót niż wskazana w ofercie Wykonawcy,
  - zmiana podwykonawcy na etapie realizacji robót, o ile nie sprzeciwia się to postanowieniom SIWZ,
- c) w zakresie kolejności i terminów wykonywania robót wskazanych w SIWZ,
- d) w przypadku aktualizacji rozwiązań z uwagi na postęp techniczny lub zmiany obowiązujących przepisów techniczno-budowlanych.

#### 4. Warunki zmian:

- a) inicjowanie zmian – na wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego,
- b) uzasadnienie zmian – prawidłowa realizacja przedmiotu umowy, obniżenie kosztów, zapewnienie optymalnych parametrów technicznych i jakościowych robót,
- c) forma zmian – aneks do umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

## 20. Środki ochrony prawnej

### 20.1. Wobec czynności Zamawiającego dotyczącej:

- 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
  - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - 3) odrzucenia oferty odwołującego
- przysługuje odwołanie.

Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

**20.2.** Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 Ustawy.

**20.3.** Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy, czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 Ustawy.



W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

Na czynności, o których mowa w niniejszym pkt, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 Ustawy.

**20.4.** Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania faksem lub pocztą elektroniczną informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej. Odwołanie wobec czynności innych niż określone powyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

**20.5.** Jeżeli Zamawiający nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

- a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
- b) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

**20.6.** W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

## **21. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **22. Informacja o zawarciu umowy ramowej.**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

## **23. Informacja o przewidywanej aukcji elektronicznej.**

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

## **24. Informacja o wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## **25. Finansowanie zamówienia**

**25.1.** Zamówienie będzie finansowane z kredytu udzielonego firmie Sport Lesko Sp. z o.o. w Lesku, środków własnych Gminy Lesko, środków z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego pozyskanych na budowę „Systemu zasilania w energię ciepłą kompleksu

Sportowo-Rekreacyjnego w Lesku z wykorzystaniem odnawialnych źródeł energii” oraz innych zewnętrznych źródeł finansowania.

**25.2.** Wykonawca będzie oddzielnie fakturował:

- zakres objęty przedmiarem nr 2 dotyczącym odnawialnych źródeł energii, objętych środkami Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego i Gminy Lesko na Gminę Lesko,
- zakres objęty przedmiarem nr 1 dotyczącym podstawowego zakresu robót na Sport Lesko Sp. z o.o. w Lesku.

**PREZES ZARZĄDU**

**Wiesław Czawa**

**Załączniki:**

1. Wzór umowy - Załącznik Nr 1
2. Formularz oferty przetargowej – Załącznik Nr 2
3. Oświadczenie o spełnieniu warunku udziału w postępowaniu - Załącznik Nr 3
4. Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu – Załącznik nr 4
5. Formularz doświadczenie zawodowe – Załącznik nr 5
6. Formularz dot. Potencjału kadrowego – Załącznik nr 6
7. Formularz o powierzonych częściach zamówienia podwykonawcom – Załącznik nr 7
8. Załącznik dot. Zakresu obowiązków inspektora – Załącznik nr 8.
9. Projekt budowlany kompleksu sportowo – rekreacyjnego w Lesku etap I – budowa krytej pływalni – Załącznik nr 9.
10. Przedmiar robót objęty przedmiarem nr 1 dotyczącym podstawowego zakresu robót oraz przedmiarem nr 2 dotyczącym odnawialnych źródeł energii.