

## Regulamin przetargu na najem lokali użytkowych

### § 1

Przedmiotem przetargu są lokale użytkowe przeznaczone do prowadzenia działalności gospodarczej określone w ogłoszeniu o przetargu. Lokale są usytuowane w budynku Basenu krytego na terenie Kompleksu Sportowo-Rekreacyjnego w Lesku przy ul. Bieszczadzkiej, na działce nr 116/5 stanowiącej własność Gminy Lesko.

### § 2

Uczestnikami przetargu mogą być osoby, podmioty gospodarcze lub grupy osób solidarnych, które wniosą wadium w terminie wyznaczonym w ogłoszeniu o przetargu.

### § 3

Osoby, które wpłaciły wadium, mogą upoważnić innego uczestnika do działania w swoim imieniu w czasie przetargu, udzielając pełnomocnictwa w formie określonej przepisami prawa.

### § 4

Przetarg przeprowadza Komisja Przetargowa powołana przez Prezesa Zarządu Sport Lesko Sp. z o.o. w Lesku.

### § 5

Wykaz lokali przeznaczonych do najmu w przetargu stanowi załącznik nr 1 do Ogłoszenia o przetargu.

### § 6

Cena wywoławcza obejmuje koszt centralnego ogrzewania, pozostałe media będą opłacane oddzielnie w formie ryczałtu.

### § 7

W celu obejrzenia lokalu oraz zapoznania się z jego stanem techniczny należy zgłaszać się do Sport Lesko Sp. z o.o. w Lesku ul. Parkowa 1.

### § 8

Sesja przetargu może być otwarta, gdy zgłosi się co najmniej jeden z pełnoprawnych uczestników.

### § 9

1. Przystępujący do przetargu oferent zobowiązany jest wpłacić wadium w wysokości podanej w zał. nr 1 do ogłoszenia w formie: przelewem na konto Sport Lesko Sp. z o.o. nr 43 8642 2101 2003 1212 0114 0001, w terminie podanym w ogłoszeniu.
2. Wadium zwraca się na konto wskazane przez oferenta w terminie do 3 dni roboczych licząc od dnia zamknięcia przetargu, z zastrzeżeniem pkt. 3
3. Wadium wpłacone przez uczestnika, który wygrał przetarg zalicza się na poczet czynszu.

### § 10

W przypadku złożenia ofert na więcej niż jeden lokal wymagane są odrębne oferty na każdy z lokali (tj. zaklejona koperta zawierająca wypełnioną ofertę oraz komplet wymaganych załączników i dowód wpłaty wadium dla każdej oferty).

### § 11

Oferta powinna zawierać:

- a) imię i nazwisko lub nazwę oferenta, datę sporządzenia oferty,
- b) ściśle określenie przedmiotu oferty dotyczące:
  1. oznaczenia lokalu (numer i nazwę lokalu, o który ubiega się oferent),
  2. **wysokość oferowanej stawki miesięcznego czynszu netto za 1 m<sup>2</sup> powierzchni lokalu – zapisanej liczbowo i słownie (brak możliwości stawki wariantowej)**  
**(Uczestnicy przetargu nie mogą podawać ceny niższej niż określona cena wywoławcza)**
- c) oświadczenie o zapoznaniu się oferenta z regulaminem przetargu i z projektem umowy.
- d) oświadczenie o zapoznaniu się oferenta ze stanem technicznym lokalu użytkowego stanowiącego przedmiot przetargu,
- e) dowód wpłaty wadium

- f) określenie sposobu ewentualnego zwrotu wadium w przypadkach określonych w ogłoszeniu o przetargu.
- g) podpis oferenta.

§ 12

Oferty w formie pisemnej w zamkniętych kopertach opatrzonej opisem „Przetarg na najem lokalu użytkowego Basen Lesko Nr ...” (wpisując pozycję danego lokalu z listy), nie identyfikujących oferenta należy składać w terminie i miejscu podanym w ogłoszeniu.

§ 13

Kwotę wadium dla każdego lokalu użytkowego ogłasza się na liście lokali przeznaczonych do najmu. Wysokość wadium stanowi iloczyn minimalnej miesięcznej stawki czynszu za 1 m<sup>2</sup> i powierzchni użytkowej lokalu.

§ 14

1. Przetarg odbywa się w terminie i miejscu podanym w ogłoszeniu. W otwarciu ofert mogą brać udział wszyscy zainteresowani przetargiem.

**2. I. Etap – część jawna**

1. Przewodniczący komisji przetargowej otwiera przetarg, a następnie wraz z komisją przetargową podaje:
  - a) liczbę złożonych ofert, w tym złożonych po terminie
  - b) dokonuje otwarcia kopert i udziela informacji o zaoferowanych kwotach
  - c) dokonuje oceny ofert pod względem formalnym – sprawdza kompletność złożonych ofert,
  - d) po weryfikacji ofert ogłasza; które oferty zostały zakwalifikowane do II etapu przetargu,

**3. II. Etap – część niejawna**

1. W II etapie dokonywana jest ocena ofert polegająca na wyborze najkorzystniejszej oferty pod względem oferowanej stawki za 1 m<sup>2</sup> powierzchni lokalu.
2. W przypadku złożenia równoważnych ofert komisja przetargowa organizuje dodatkowy przetarg ustny ograniczony do oferentów, którzy złożyli te oferty.
3. Komisja Przetargowa rozstrzyga o ostatecznym wyborze oferenta lub stwierdza, że żadnej oferty nie przyjmuje, bez podania przyczyn.
4. Rozstrzygnięcie przez Komisję Przetargową przetargu, o którym mowa w punkcie trzecim jest ostateczne i bez możliwości wnoszenia odwołania.
5. Wygrywający przetarg na dany lokal otrzymuje protokół, który upoważnia go do zawarcia umowy najmu w terminie 14 dni od dnia wywieszenia informacji o rozstrzygnięciu przetargu.
6. Nie zachowanie terminu do zawarcia umowy powoduje utratę wpłaconego wadium i postawienia lokalu do powtórnego przetargu.

§ 15

Czynsz płatny jest od dnia uruchomienia Basenu krytego dla klientów.

§ 16

Ogłaszający przetarg zastrzega sobie prawo uznania bez podania przyczyny, że przetarg nie dał rezultatu. Przetarg może być odwołany bez podania przyczyn lub unieważniony w całości lub w części.

PREZES ZARZĄDU  
  
Wiesław Czawa