

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Zamawiający: **Sport Lesko Sp. z o.o. w Lesku**
ul. Parkowa 1, 38 - 600 Lesko
tel.: (+48 13) 469-80-01
fax.: (+48 13) 469-64-58

**Nazwa zadania: „Budowa kompleksu sportowo-rekreacyjnego w Lesku
etap I – budowa krytej pływalni”**
[gmina Lesko, województwo podkarpackie]

Tryb udzielenia zamówienia: **przetarg nieograniczony**

A. Przedmiot zamówienia:

I. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest budowa kompleksu sportowo-rekreacyjnego w Lesku etap I – budowa krytej pływalni. Zadanie realizowane wspólnie na podstawie art. 16 ustawy PZP przez firmę Sport Lesko Sp. z o. o. i Gminę Lesko ul. Parkowa 1, 38-600 Lesko.

Projekt swym zakresem obejmuje budowę krytej pływalni wraz z niezbędnymi instalacjami oraz zagospodarowanie terenu, położonego w północno - zachodniej części miasta Lesko na działkach nr 239/9, 739/3, 116/5, 116/6, 116/7, 116/8, 116/9, 116/3, stanowiących własność Gminy Lesko.

Kryta pływalnia jest głównym elementem Kompleksu Sportowo-Rekreacyjnego jaki ma powstać w Lesku. Budowa krytej pływalni, będzie obejmowała 5 zespołów funkcjonalnych:

Zespół basenów

W skład zespołu wejdzie hala basenów, widownia, szatnie i natryski, pomieszczenia ratowników, pomieszczenia pomocnicze, korytarz i recepcja basenowa. W hali basenów projektuje się:

- basen pływacki 25x16m o zmiennej głębokości 1,8 – 2,0m,
- basen rekreacyjny i ładowisko dla zjeżdżalni płaszczyznowej jako jedną nieckę z wydzielonymi funkcjami. Głębokość basenu w części rekreacyjnej wyniesie od 1,10 do 1,40m, ładowiska 1,10m),
- dwie zjeżdżalnie: zjeżdżalnia płaszczyznowa szerokości 2m i długości ok. 20m z ładowiskiem w niecce basenu rekreacyjnego oraz zjeżdżalnia rurowa długości ok. 60m z oddzielnym ładowiskiem głębokości 0,80m,
- brodzik dziecięcy głębokości max. 0,60m,
- wannę z hydromasażem.

Hala basenów będzie wyposażona w dwie widownie. Na poziomie plaży przy basenie pływackim projektuje się składaną widownię, służącą osobom przebywającym w hali basenów w czasie zawodów. W poziomie galerii zaprojektowano widownię dostępną z komunikacji ogólnej, przeznaczoną dla osób, które będą oglądały zawody nie wchodząc na płaszczyznę plaży.

Zespół odnowy biologicznej.

Zespół usługowy, 3 punkty usługowe.

Zespół administracyjny.

Zespół techniczno-eksploatacyjny

Składa się z pomieszczeń technicznych i urządzeń niezbędnych dla funkcjonowania obiektu i wymienionych wcześniej zespołów funkcjonalnych zlokalizowanych na parterze.

Parametry techniczne budynku krytej pływalni:

powierzchnia użytkowa 1777,5 m²

powierzchnia netto 5348,7 m²

powierzchnia całkowita 4862,4 m²

Kubatura 37640,0 m³

Projektowana infrastruktura techniczna

Na terenie objętym Projektem i w jego bezpośrednim sąsiedztwie należy wykonać następujące media infrastruktury technicznej:

- instalacje elektroenergetyczne

- sieć gazowa o średnicach DN250 i DN40
- przewody wodociągowe sieci miejskiej DN 150 i DN100 oraz wodociąg DN80
- instalacje kanalizacyjne sanitarne DN200
- Instalacja odwodnienia deszczowego – kolektor DN1000

Instalacje zewnętrzne wodociągowe

Instalacje wewnętrzne wodociągowe

Kanalizacja sanitarna zewnętrzna

Kanalizacja sanitarna wewnętrzna

Odwodnienie deszczowe

Zewnętrzne instalacje gazowe

Zewnętrzna instalacja wymiennika gruntowego

Instalacje ciepłe w których skład chodzą:

Wentylacja mechaniczna

Instalacje elektroenergetyczne

Ponadto należy wykonać:

System sygnalizacji pożaru SAP

System nagłośnienia muzycznego

System telewizji dozorowej CCTV

Okablowanie strukturalne

System zegarowy

Elektroniczny system obsługi klienta

Oświetlenie zewnętrzne

Oświetlenie wewnętrzne budynku pływalni

Kanalizacja teletechniczna

Urządzenia dźwigowe

Technologia uzdatniania wody

Założenia technologiczne

Zagospodarowanie terenu:

Tereny zielone (realizowane w ograniczonym zakresie, jedynie na obszarze objętym przetargiem).

Ciągi komunikacyjne (realizowane w ograniczonym zakresie, jedynie na obszarze objętym przetargiem).

2. Przedmiot zamówienia obejmuje:
 1. ROBOTY ZIEMNE
 2. ROBOTY ŻELBETOWE
 3. MONTAŻ KONSTRUKCJI DREWNIANYCH
 4. ROBOTY MUROWE ŚCIAN
 5. MONTAŻ ŚCIAN I DACHU Z PŁYT WARSTWOWYCH
 6. ROBOTY IZOLACYJNE PRZECIWWILGOCIOWE I PRZECIWWODNE
 7. WYKONANIE DACHU
 8. MONTAŻ ELEMENTÓW WYPEŁNIAJĄCYCH OTWORY W PRZEGRODACH ZEWNĘTRZNYCH
 9. MONTAŻ OKŁADZIN ELEWACYJNYCH
 10. TYNKOWANIE
 11. ROBOTY W ZAKRESIE PODŁÓG
 12. WYKONANIE ŚCIAN, SUFITÓW I OBUDÓW W TECHNOLOGII G-K
 13. MONTAŻ ZABUDOWY I OKŁADZIN ŚCIAN WEWNĘTRZNYCH
 14. MALOWANIE ŚCIAN I SUFITÓW
 15. MONTAŻ SUFITÓW PODWIESZONYCH RASTROWYCH
 16. MONTAŻ WYPEŁNIAJĄCYCH I UZUPEŁNIAJĄCYCH ELEMENTÓW WYPOSAŻENIA
 17. KOTŁOWNIA
 18. INSTALACJA WEWNĘTRZNA WODY ZIMNEJ I C.C.W. I HYDRANTÓW P-POŻ.
 19. INSTALACJA WEWNĘTRZNA KANALIZACJI SANITARNEJ
 20. INSTALACJA WEWNĘTRZNA KANALIZACJI DESZCZOWEJ
 21. INSTALACJA C.O. CIEPŁA TECHNOLOGICZNEGO I CHŁODU
 22. INSTALACJA WENTYLACJI MECHANICZNEJ I KLIMATYZACJI
 23. INSTALACJA UZDATNIANIA WODY BASENOWEJ
 24. INSTALACJA ELEKTRYCZNA DLA TECHNOLOGII UZDATNIANIA WODY BASENOWEJ
 25. INSTALACJE ELEKTRYCZNE WEWNĘTRZNE
 26. INSTALACJE TELETECHNICZNE
 27. INSTALACJA ELEKTRYCZNA I AUTOMATYKA INSTALACJI CIEPLNYCH
 28. ROBOTY W ZAKRESIE KSZTAŁTOWANIA ZIELENI (w ograniczonym zakresie)
 29. BUDOWA PRZYŁĄCZA DO SIECI GAZOWEJ
 30. SIEĆ KANALIZACJI SANITARNEJ I DESZCZOWEJ
 31. PRZYŁĄCZA WODOCIĄGOWE
 32. DROGI, CHODNIKI, PARKINGI (w ograniczonym zakresie)
 33. BUDOWA WYMIENNIKA GRUNTOWEGO
 34. ODNAWIALNE ŹRÓDŁA ENERGII

Szczegółowe rozwiązania wg dokumentacji technicznej (załącznik nr 3 do SIWZ) oraz SST (załącznik nr 2 do SIWZ).

Wszystkie elementy zgodne z właściwościami określonymi w opisach oraz rysunkach.

Roboty należy wykonać zgodnie z dokumentacją techniczną (załącznik nr 3 do SIWZ) i SST (załącznik nr 2 do SIWZ).

Uwaga ! Wszelkie nazwy własne produktów i materiałów przywołane w SIWZ lub w załącznikach do SIWZ tj. specyfikacjach technicznych wykonania o odbioru robót, przedmiarach, dokumentacji technicznej itp. służą jedynie określeniu pożądanego standardu wykonania, określeniu właściwości i wymogów technicznych założonych w dokumentacji technicznej przez projektanta dla danych rozwiązań. Dopuszcza się równoważne rozwiązania zgodnie z art. 29 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych (w oparciu o produkty innych producentów) pod warunkiem spełnienia tych samych właściwości technicznych. Zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca który powołuje się na rozwiązania równoważne jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego roboty budowlane, usługi lub dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. W związku z powyższym Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu równoważne rozwiązania na piśmie (w tym dane techniczne, atesty, certyfikaty, dopuszczenia do stosowania.

II. Nomenklatura

Wspólny słownik zamówień (CPV):

45 212212 -5 – roboty budowlane w zakresie budowy basenów pływackich

CPV pomocnicze wg Specyfikacji Technicznych

III. Opis odpowiednich części zamówienia, jeżeli jest dopuszczalne składanie ofert częściowych:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

IV. Informacja dotycząca możliwości składania ofert wariantowych:

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

V. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających:

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego.

VI. Wymagalny termin wykonania zamówienia od daty przekazania przez Zamawiającego (Inwestora) placu budowy Wykonawcy:

- Odnawialne źródła energii do dnia **30.06.2012 r.** (zgodnie z zakresem przedmiaru nr 2)
- Cały zakres zadania do dnia **30.06.2014 r.** (zgodnie z zakresem przedmiaru nr 1).

VII. Wymagalny okres udzielonej gwarancji jakości: 36 m-cy.

VIII. Tryb udzielenia zamówienia – Roboty budowlane.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 11 ust. 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1/ Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.),

2/ Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817),0

3/ Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z 23 grudnia 2009 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych (Dz. U. Nr 224 poz. 1796).

IX. Finansowanie zamówienia

1. Zamówienie będzie finansowane z kredytu udzielonego firmie Sport Lesko Sp. z o.o. w Lesku, środków własnych Gminy Lesko, środków z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego pozyskanych na budowę „Systemu zasilania w energię ciepłą kompleksu Sportowo-Rekreacyjnego w Lesku z wykorzystaniem odnawialnych źródeł energii” oraz innych zewnętrznych źródeł finansowania.
2. Wykonawca będzie oddzielnie fakturował:
 - zakres objęty przedmiarem nr 2 dotyczącym odnawialnych źródeł energii , objętych środkami Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego i Gminy Lesko na Gminę Lesko,
 - zakres objęty przedmiarem nr 1 dotyczącym podstawowego zakresu robót na Sport Lesko Sp. z o.o. w Lesku.

X. Wykonawcy

W przetargu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunki zawarte w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1, 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

B. Minimalne warunki wymagane od Wykonawców.

I. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków wymaganych od Wykonawców.

W przetargu mogą wziąć udział wyłącznie Wykonawcy spełniający łącznie niżej wymienione warunki:

1. Spełniają warunki zawarte w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych
2. Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Złożyli ofertę w sposób zgodny z wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
4. Ponadto Wykonawca musi wykazać:

3.1 Potencjał ekonomiczno – finansowy:

- a) sprawozdanie finansowe albo jego część, a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości również opinię odpowiednio o badanym sprawozdaniu albo jego części, a w przypadku wykonawców nie zobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego innych dokumentów określających obroty oraz zobowiązania i należności – za okres ostatnich trzech lat obrotowych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - za ten okres.
- b) dysponowanie środkami finansowymi (dopuszczalne jest tu wykazanie środków z kredytu, o ile nie są przeznaczone na zrealizowanie konkretnego celu) i/lub zdolnością kredytową w wysokości nie mniejszej niż **1 mln PLN**, wystawionym nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Wartości podane w dokumentach w walutach innych niż wskazane przez Zamawiającego należy przeliczyć:

- A) dla „przychodu” według średniego kursu NBP na dzień zakończenia roku obrachunkowego
- B) dla posiadanych „środków finansowych/zdolności kredytowej” wg średniego kursu NBP na dzień wystawienia dokumentu.
- c) są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej kontraktowej oraz odpowiedzialności cywilnej deliktowej z tytułu prowadzonej działalności na kwotę nie mniejszą niż **1 mln PLN**.

W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Jeżeli wykonawca realizuje uprawnienia opisane powyżej, a podmiot z których zasobów korzysta wykonawca będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Podstawą oceny spełnienia warunków będą w szczególności wymagane dokumenty i oświadczenia na zasadzie spełnia – nie spełnia.

3.2 Potencjał kadrowy

Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował osobami legitymującymi się doświadczeniem i kwalifikacjami odpowiednimi do stanowisk jakie zostaną im powierzone.

- 1) Kierownik Budowy – 1 osoba;

Wymagane doświadczenie

– posiadający min. 5 – letnie doświadczenie na stanowisku Kierownika Budowy (liczony od daty otrzymania uprawnień). Na co najmniej dwóch kontraktach polegających na budowie obiektów kubaturowych w tym jednego basenu, lub aqua parku,

- 2) Kierownika Robót Sanitarnych, który powinien posiadać 5 – letnie doświadczenie zawodowe liczone od dnia otrzymania uprawnień w robotach o podobnym charakterze.

- 3) Kierownik Robót Elektrycznych, który powinien posiadać 5 – letnie doświadczenie zawodowe liczone od dnia otrzymania uprawnień w robotach o podobnym charakterze. Zamawiający dopuszcza również możliwości uznania uprawnień wynikających z innych niż krajowe przepisów np. treści dyrektyw, zawartych umów międzynarodowych i innych

przepisów, które potwierdzają spełnienie warunków dotyczącego dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Wykonawca złoży oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków.

Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Jeżeli wykonawca realizuje uprawnienia opisane powyżej, a podmiot z których zasobów korzysta wykonawca będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Podstawą oceny spełnienia warunków będą w szczególności wymagane dokumenty i oświadczenia na zasadzie spełnia – nie spełnia.

3.3 Wiedza i doświadczenie Wykonawcy:

Należy przedłożyć wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia wykonywanych w okresie ostatnich 5 lat (liczonych wstecz od daty wszczęcia postępowania), a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonywania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty zostały wykonane zgodnie ze zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone. Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże co najmniej dwa zadania odpowiadającego swoim rodzajem (obiekty kubaturowe) w tym jedno zadanie z basenem pływackim o wartości nie mniejszej niż 4 mln zł.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o wykonanie zamówienia muszą wykazać, że łącznie spełniają powyższe warunki.

W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków.

Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Jeżeli wykonawca realizuje uprawnienia opisane powyżej, a podmiot z których zasobów korzysta wykonawca będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Podstawą oceny spełnienia warunków będą w szczególności wymagane dokumenty i oświadczenia na zasadzie spełnia – nie spełnia.

II. Dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia wymaganych warunków.

1. Dokumenty muszą być sporządzone w języku polskim, czytelnie, bez poprawek i skreśleń. Ofertę należy złożyć na druku „Oferta” opracowanym przez zamawiającego, poprzez jej wypełnienie i dołączyć wymagane w SIWZ dokumenty i oświadczenia.

Dla ułatwienia ich przygotowania Zamawiający przygotował wzory załączników. Można z nich korzystać wprost poprzez wypełnienie i podpisanie, ale można również stosować dokumenty własne pod warunkiem, że ich zawartość treści nie będzie mniejsza, niż zawarta we wzorach dokumentów. Wszystkie dokumenty wymagają podpisania przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. W przypadku przedstawienia kopii nieczytelnej lub budzącej wątpliwości co do jej prawdziwości zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnego potwierdzenia.

Oferty oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie tego postępowania są jawne z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn. z 2003r. Dz. U. nr 153, poz. 1503 ze zm.), które to informacje, na podstawie zastrzeżenia zawartego w ofercie, nie będą udostępnione innym osobom. W związku z tym, wykonawca dokonujący zastrzeżenia o nieujawnianiu zawartych w złożonej ofercie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorcy,

zapakuje strony oferty z taką zawartością do odrębnej koperty, którą oznaczy sformułowaniem – „tajemnica przedsiębiorcy”. W sytuacji, gdy informacje zastrzeżone nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu wskazanych przepisów, Zamawiający uzna ich zastrzeżenie za bezskuteczne - o czym poinformuje wykonawcę. Wykonawca nie może zastrzec w szczególności informacji dotyczących ceny (w tym kosztorysu ofertowego), terminu wykonania zamówienia i warunków płatności.

Wykonawca jest zobowiązany do złożenia następujących dokumentów:

1. Oferta.

Przy wypełnianiu formularza należy przestrzegać uwag umieszczanych pod polami do wpisywania informacji, np. (*wpisać liczbę miesięcy*).

Formularz zawiera oświadczenia, z którymi należy się zapoznać. Podpisanie formularza jest jednoznaczne z podpisaniem zawartych w nim oświadczeń.}

Wymagane załączniki do oferty

2. Kosztorys uproszczony.

Na podstawie dokumentacji technicznej (projektu) oraz przedmiarów robót należy opracować kosztorysy. Wartości poszczególnych elementów należy przenieść do formularza ofertowego.

Suma „cen całkowitych” wszystkich pozycji kalkulacyjnych jest „oferowaną ceną”. Musi ona być jednakowa w kosztorysie uproszczonym i w „Ofercie”.

Kosztorys jest materiałem pomocniczym i nie będzie oceniany na etapie postępowania przetargowego. Należy utrzymać podział na elementy robót oraz zachować zgodność z podziałem przedmiaru robót.

3. Dowód wniesienia wadium. W przypadku gdy wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądź, Wykonawca powinien załączyć oryginał gwarancji lub poręczenia.

Status prawny – wymagane oświadczenia i dokumenty

4 Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na warunkach określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

5. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu na warunkach określonych w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

6. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt.2 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania oferty, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych;

7. Aktualne informacje z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt od 4 do 8 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

8. Aktualne informacje z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

9. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. Powyższe zaświadczenia muszą być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

10. Pełnomocnictwo do złożenia oferty, o ile nie wynika to z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą, pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony.

11. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów o których mowa w pkt. II. 6, 7, 8, 9, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono jego upadłości,
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,

- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
12. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. II.5, składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Pzp.
 13. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, należy je zastąpić dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio do miejsca zamieszkania osoby lub kraj, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
Dokumenty i oświadczenia wymienione w tym punkcie winny być wystawione w terminach analogicznych do terminów odpowiadających im dokumentów wymienionych w punktach II.6-9.

Wszelkie dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w.w. dokumenty winny być przedłożone przez każdego Wykonawcę. Oświadczenie wymienione w pkt II.4-5 i 10 winno być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców.

Zdolność ekonomiczna i finansowa

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

Wykonawca powinien załączyć do oferty następujące dokumenty oryginały lub kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę potwierdzające spełnienie warunków udziału:

14. **Część sprawozdania finansowego:** rachunek zysków i strat za ostatnie 3 lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - za ten okres, z oznaczeniem podmiotu na rzecz którego został sporządzony, a jeżeli podlega badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości również z opinią odpowiednio o badanym sprawozdaniu w części dotyczącej rachunku zysków i strat. W przypadku Wykonawców nie zobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego – inne dokumenty określające obroty oraz zobowiązania i należności za okres jak w zdaniu poprzednim.
15. **Informacja banku,** lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej w których Wykonawca posiada rachunek potwierdzająca, że wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytowa Wykonawcy są nie mniejsze od określonych w pkt B.I.3.1) b)
Powyższy dokument musi być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
16. **Polisa,** a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej kontraktowej i deliktowej na kwotę minimum **1 mln zł.** z tytułu prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
(Dokument powinien potwierdzać spełnianie warunku zawartego w pkt B.I.3.1) c)

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w/w dokumenty powinien przedłożyć w imieniu wszystkich wykonawców ten lub ci spośród Wykonawców, którzy potwierdzają spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

Zdolność techniczna

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

Wykonawca powinien załączyć do Oferty następujące dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału:

17. **Wykaz osób,** które będą kierować wykonaniem zamówienia („Potencjał kadrowy”). Wykaz musi zawierać dane na temat kwalifikacji wskazanych osób, potwierdzające spełnienie warunków określonych w pkt. B.I.3.2)
W przypadku, gdy wykonawca wskaże w wykazie osoby którymi będzie dysponował, a które nie są jego pracownikami, musi załączyć pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób wskazanych w wykazie zdolnych do wykonania zamówienia.

18. **Wykaz wykonanych przez Wykonawcę zamówień** („Doświadczenie”) potwierdzający spełnienie warunku określonego w pkt B.I.3.3). Do wykazu powinny być dołączone dokumenty potwierdzające, że wymienione w wykazie zamówienia zostały wykonane należycie.
19. **Dokument stwierdzający**, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia.
(Dokumenty potwierdzające uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w stosunku do wymienionych w wykazie osób, które będą wykonywać zamówienie.
- W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów wymienionych wyżej winien przedłożyć w imieniu wszystkich wykonawców ten lub ci spośród wykonawców, którzy potwierdzają spełnienie warunków.

Wszelkie dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę. **W sprawach spornych oraz wymagających rozstrzygnięć sądowych obowiązuje wersja w języku polskim.**

III. Oferty przedstawione przez dwa lub więcej podmiotów występujących wspólnie, będą musiały spełniać dodatkowo następujące wymagania:

- a) oferta będzie podpisana w taki sposób, by wiązała prawnie wszystkich partnerów;
- b) wszyscy partnerzy będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy zgodnie z jej postanowieniami;
- c) jeden z partnerów konsorcjum zostanie ustanowiony jako pełnomocnik, upoważniony do reprezentowania wszystkich uczestników konsorcjum w postępowaniu albo reprezentowania wszystkich uczestników konsorcjum w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- d) zamawiający może w ramach odpowiedzialności solidtarnej żądać wykonania umowy w całości przez partnera kierującego lub od wszystkich partnerów łącznie lub od każdego z osobna, albo też w inny sposób ustalony w umowie konsorcjum;

IV. Przy ocenie spełnienia warunków udziału wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) wielkości stanowiące o spełnieniu warunków będą zsumowane. Nie spełnienie powyższych wymagań spowoduje wykluczenie oferty konsorcjum. Doświadczenia podwykonawców oraz ich zasoby nie będą brane pod uwagę przy określaniu czy wykonawca spełnia warunki udziału.

V. Każdy wykonawca może przedłożyć tylko jedną ofertę.

Wykonawca, który przedkłada lub partycypuje w więcej niż jednej ofercie na to samo zadanie spowoduje, że wszystkie oferty z udziałem tego wykonawcy zostaną odrzucone.

VI. Koszty udziału w przetargu.

Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem oferty.

VII. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego tych Wykonawców, którzy nie spełnią warunków przedstawionych w pkt. I lub nie załączą do oferty wszystkich dokumentów wymienionych w pkt B.II., a na wezwanie Zamawiającego nie dostarczą ich w wyznaczonym terminie. Wszystkie kopie dokumentów załączone do oferty należy poświadczyć za zgodność z oryginałem. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

C. Przygotowanie ofert.

I. Sposób przygotowania ofert.

Oferta musi być sporządzona w języku polskim, czytelnie, bez poprawek i skreśleń.

Zamawiający przygotował formularze: „**Oferty**” i „**Formularza cenowego**”, które należy wypełnić, opieczętować i podpisać. Ofertę należy umieścić w kopercie, zakleić i opatrzyć napisem: „**Budowa kompleksu sportowo-rekreacyjnego w Lesku etap I – budowa krytej pływalni**”

Wyjaśnienia do poszczególnych dokumentów wchodzących w skład oferty umieszczono wewnątrz nawiasów { }.

Wykonawca jest zobowiązany do złożenia następujących dokumentów:

1. Oferta.

{Przy wypełnianiu formularza należy przestrzegać uwag umieszczanych pod polami do wpisywania informacji, np. *(wpisać liczbę miesięcy)*.

Należy przenieść z „Formularza cenowego” wartość rubryki „oferowana cena robót netto” i wpisać ją w rubryce „Netto” formularza „Oferty”. Wyliczenie „oferowanej ceny robót netto” na warunkach określonych w pkt C. II.

Wyliczyć wartość podatku VAT wg obowiązujących stawek i wpisać do rubryki „VAT”. Następnie wyliczyć i wpisać ceny brutto.

Termin wykonania zamówienia nie może być dłuższy, niż określony w pkt A. VI, oraz okres udzielonej gwarancji nie może być krótszy niż określony w pkt. A VII.

Formularz zawiera oświadczenia, z którymi należy się zapoznać. Podpisanie formularza jest jednoznaczne z podpisaniem zawartych w nim oświadczeń.}

2. Kosztorys uproszczony.

Na podstawie dokumentacji technicznej (projektu) oraz przedmiarów robót należy opracować kosztorysy. Wartości poszczególnych elementów należy przenieść do formularza oferty.

Suma „cen całkowitych” wszystkich pozycji kalkulacyjnych jest „oferowaną ceną”. Musi ona być jednakowa w kosztorysie uproszczonym i w „Ofercie”. Dokumenty należy opracować ze szczególną starannością, gdyż w przypadku stwierdzenia omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 87 ustawy Prawo zam. pub. lub błędów w obliczeniu ceny Zamawiający jest zobowiązany do odrzucenia oferty.

Kosztorys jest materiałem pomocniczym i nie będzie oceniany na etapie postępowania przetargowego. Należy utrzymać podział na elementy robót oraz zachować zgodność z formularzem cenowym.

3. Dokumenty potwierdzające spełnianie przez Wykonawców wymaganych warunków.

{Dotyczy dokumentów wymienionych w pkt B. II.}

4. Materiały równoważne

W przypadku zastosowania do wyceny materiałów równoważnych należy sporządzić zestawienie materiałów równoważnych wraz z załączeniem kart katalogowych.

Zamawiający w toku oceny ofert, w przypadku wątpliwości, może żądać wyjaśnień oraz udokumentowania równoważności. Jeżeli oferent nie wykaże równoważności przyjmuje się, że Wykonawca wbuduje urządzenie podstawowe z dokumentacji.

Zamawiający odrzuci ofertę, jeśli jej treść nie będzie odpowiadać treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Każdy dokument składany w ofercie musi być czytelny.

II. Sposób obliczenia ceny oferty.

1. Należy podać cenę netto, podatek VAT i cenę brutto.

2. Założenia do skalkulowania ceny:

- Cena jednostkowa musi zawierać wszystkie składniki kosztów (robocizna, materiały, sprzęt) i narzuty (koszty ogólne i zakupu materiałów) oraz zysk.
- Wszystkie podatki, cła i inne koszty, które będą opłacane przez Wykonawcę w ramach umowy, powinny być dołączone do stawek i ostatecznej ceny oferty złożonej przez Wykonawcę.
- Wykonawca podaje stawki i ceny dla wszystkich pozycji robót opisanych w przedmiarze robót stanowiącym zał. nr 1 do SIWZ z uwzględnieniem wymagań określonych w **SIWZ**, a w szczególności w **Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych** stanowiącej załącznik nr 2 do SIWZ oraz **Dokumentacji Technicznej** stanowiącej **załącznik nr 3** do niniejszej specyfikacji.
- Zamawiający nie zapłaci za pozycje, których stawek lub cen Wykonawca nie podał, w przypadku realizacji tych pozycji zostaną one pokryte przez inne stawki i ceny zawarte w kosztorysie robót.
- Przy kalkulacji ceny oferty należy uwzględnić wymagania zawarte w **Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (SST)** stanowiącej **załącznik nr 2** do niniejszej specyfikacji.
- Stawki i ceny oferowane przez Wykonawcę będą stałe w okresie trwania umowy i w żadnym przypadku nie będą przedmiotem zmian.

3. Opis sposobu wyliczenia cen pozycji przedmiaru robót

- cena umowna obejmuje całość robót wynikających z dokumentacji technicznej i specyfikacji technicznych i będzie ustalona jako suma wszystkich wycenionych pozycji przedmiaru robót.
- Ceny jednostkowe i ceny umieszczone przy poszczególnych pozycjach przedmiaru robót powinny obejmować:
 - wszystkie koszty niezbędne do wykonania robót wymaganej jakości, w wymaganym terminie, włączając w to:
 - koszty bezpośrednie, w tym:
 - koszty wszelkiej robocizny do wykonania danej pozycji przedmiaru robót, obejmujące płace bezpośrednie, płace uzupełniające, koszty ubezpieczeń społecznych i podatki od płac,
 - koszty materiałów podstawowych i pomocniczych do wykonania danej pozycji przedmiaru robót, obejmujące również koszty dostarczenia materiałów z miejsca ich

zakupu bezpośrednio na stanowiska robocze lub na miejsca składowania na placu budowy,

- koszty zatrudnienia wszelkiego sprzętu budowlanego, niezbędnego do wykonania danej pozycji przedmiaru robót, obejmujące również koszty sprowadzenia sprzętu na plac budowy, jego montażu i demontażu po zakończeniu robót,

b) koszty ogólne budowy, w tym:

- koszty zatrudnienia przez Wykonawcę personelu kierowniczego, technicznego i administracyjnego budowy, obejmujące wynagrodzenie tych pracowników nie zaliczane do płac bezpośrednich, wynagrodzenia uzupełniające, koszty ubezpieczeń społecznych i podatki od wynagrodzeń,
- wynagrodzenia bezosobowe, które według wykonawcy obciążają daną budowę,
- koszty montażu i demontażu obiektów zaplecza tymczasowego oraz koszty amortyzacji lub zużycia tych obiektów,
- koszty wyposażenia zaplecza tymczasowego w urządzenia placu budowy, obejmujące drogi tymczasowe, tymczasowe sieci elektryczne, energetyczne, wodociągowe, kanalizacyjne, oświetlenie placu budowy, zastępcze źródła ciepła do ogrzewania obiektów i robót, urządzenia zabezpieczające materiały i roboty przed deszczem, słońcem i mrozem i inne tego typu urządzenia,
- koszty zużycia, konserwacji i remontów lekkiego sprzętu, przedmiotów i narzędzi kwalifikowanych jako środki nietrwałe,
- koszty bezpieczeństwa i higieny pracy, obejmujące koszty wykonania niezbędnych zabezpieczeń stanowisk roboczych i miejsc wykonywania robót, koszty odzieży i obuwia ochronnego, koszty środków higienicznych, sanitarnych i leczniczych,
- koszty zatrudnienia pracowników zamieszkowych,
- koszty zużycia materiałów oraz energii na cele administracyjne, produkcyjne i nieprodukcyjne budowy,
- koszty podróży służbowych personelu budowy,
- koszty pomiarów geodezyjnych nie ujętych w opisach zakresów robót objętych poszczególnymi pozycjami przedmiaru,
- opłaty za zajęcie chodników, pasów drogowych i innych terenów na cele budowy oraz koszty tymczasowej organizacji ruchu,
- koszty badań jakości materiałów, robót i prób odbiorowych przewidzianych w specyfikacjach technicznych, z wyłączeniem badań i prób wykonywanych na dodatkowe żądanie zamawiającego,
- koszty ubezpieczeń majątkowych budowy,
- koszty geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej i naniesienia wykonanych robót na mapę,
- koszty uporządkowania terenu budowy po wykonaniu robót,
- opłaty graniczne, cła, akcyzy i inne podatki należne za robociznę, materiały i sprzęt,
- wszystkie inne, nie wymienione wyżej ogólne koszty budowy, które mogą wystąpić w związku z wykonywaniem robót budowlanych zgodnie z warunkami umowy oraz przepisami technicznymi i prawnymi,

c) ogólne koszty prowadzenia działalności gospodarczej przez wykonawcę.

2.2 ryzyko obciążające wykonawcę i kalkulowany przez wykonawcę zysk;

2.3 wszelkie inne koszty, opłaty i należności, związane z wykonywaniem robót, odpowiedzialnością materialną i zobowiązaniami wykonawcy wymienionymi lub wynikającymi z treści rysunków, specyfikacji technicznych, warunków umowy oraz przepisów dotyczących wykonywania robót budowlanych.

3) Informacje, dotyczące zakresu pozycji przedmiaru robót i wymagania dotyczące zakresu cen podanych w kosztorysie dla poszczególnych pozycji przedmiaru

a) przedmiar robót powinien być odczytywany w powiązaniu z SIWZ, umową, specyfikacjami technicznymi i rysunkami.

b) opisy poszczególnych pozycji przedmiaru robót nie mogą być traktowane jako ostatecznie definiujące wymagania dla danych robót. Nawet, jeżeli w przedmiarze tego nie podano, należy przyjmować, że roboty ujęte w danej pozycji muszą być wykonane według:

- specyfikacji technicznych i obowiązujących przepisów technicznych,
- rysunków i wykazów, zawartych w dokumentacji projektowej,
- wiedzy technicznej,

- wskazówek zamawiającego lub jego przedstawiciela: zarządzającego realizacją umowy lub inspektora nadzoru inwestorskiego
Przed wstawieniem cen do każdej pozycji w przedmiarze robót, wykonawca powinien zapoznać się z odpowiednimi dokumentami przetargowymi.
- c) ceny umieszczone przy poszczególnych pozycjach przedmiaru robót muszą obejmować koszty wszystkich następujących po sobie faz operacyjnych, niezbędnych dla zapewnienia zgodności wykonania tych robót z rysunkami i wymaganiami, podanymi w specyfikacjach technicznych, a także z wiedzą techniczną i sztuką budowlaną. Jeżeli w opisie pozycji przedmiaru nie uwzględniono pewnych faz operacyjnych związanych z wykonaniem robót, to koszty tych faz operacyjnych powinny być przez wykonawcę uwzględnione w cenach wpisanych przy tych czy innych pozycjach przedmiaru.
- e) Wykonawca powinien uwzględnić konieczność odwadniania wykopów, wymiany gruntów, wykonywania dróg montażowych, wykonywania, montażu i demontażu deskowań, pielęgnowania betonu i wykonywania wszelkich innych prac pomocniczych na placu budowy i na stanowiskach roboczych, jeżeli prace takie nie zostały wymienione w przedmiarze robót, a są niezbędne dla wykonania robót zgodnie z dokumentacją projektową, wiedzą techniczną i sztuką budowlaną.
- f) tam, gdzie w opisie danej pozycji przedmiaru robót pozostawiono miejsca niewypełnione i odpowiednio oznaczone (na przykład, przez wykropkowanie), wykonawca musi samodzielnie wpisać typ oferowanego przez siebie materiału, maszyny itp.
- 4) Podstawa płatności za wykonane roboty – zgodnie z zapisami w umowie i specyfikacji.
- 5) Zamawiający zastrzega sobie prawo do wglądu w kalkulacje stawek i cen, sporządzane przez wykonawców na potrzeby opracowania kosztorysów wymaganych przez zamawiającego w postępowaniu, w tym informacje, że:
 - 5.1 W dowolnym momencie badania i oceny ofert, a także po zawarciu umowy, na żądanie zamawiającego lub jego upoważnionego przedstawiciela, wykonawca ma obowiązek udzielenia wyjaśnień dotyczących wyliczenia wysokości określonych cen.
 - 5.2 Zamawiający nie dopuszcza prowadzenia negocjacji z jakimkolwiek wykonawcą, dotyczących złożonej ofert oraz dokonywania jakiejkolwiek zmiany w jej treści, za wyjątkiem poprawy przez zamawiającego oczywistych omyłek pisarskich w treści oferty oraz oczywistych omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny.
- 7) Inne informacje, dotyczące wymaganego przez zamawiającego sposobu obliczenia cen przez wykonawców biorących udział w postępowaniu
 - 7.1 W kosztorysie należy wpisać stawki i ceny dla wszystkich pozycji przedmiaru robót.
 - 7.2 Pozycje w przedmiarze robót, przy których nie umieszczono żadnej stawki lub ceny, nie będą odrębnie opłacone przez zamawiającego po ich wykonaniu. Ustala się, że stawki i ceny dla tych pozycji są pokryte przez stawki i ceny podane w innych pozycjach przedmiaru robót.
- 4. Oględziny miejsca robót
 - a) Zaleca się aby Wykonawca, na swoją odpowiedzialność i ryzyko, obejrzał miejsce robót oraz jego okolice i zebrał wszelkie informacje, które mogą być niezbędne do przygotowania oferty i podpisania umowy na wykonanie zamawianych robót.
 - b) Koszty oględzin miejsca robót ponosi Wykonawca.

III. Wadium.

Wadium w wysokości: **200 000 PLN** (słownie: dwieście tysięcy złotych).

Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) w pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym
- 3) gwarancjach bankowych
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.

Wadium wnoszone w pieniądzu winno być wpłacone przelewem na rachunek bankowy: w PBS Sanok Oddział w Lesku nr konta: **43 8642 1012 2003 1212 0114 0001**.

IV. Termin związania ofertą.

Wykonawca pozostaje nią związany przez 60 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

V. Miejsce i termin składania ofert.

1. Oferty można składać:
 - a) osobiście - w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy w Lesku, lub
 - b) przesyłką pocztową - na adres: **Sport Lesko Sp. z o.o. w Lesku, ul. Parkowa 1, 38 – 600 Lesko.**
2. Ofertę należy umieścić w dwóch kopertach. Wewnętrzna powinna zawierać określenie Wykonawcy, natomiast zewnętrzna koperta – adresowa z wyraźnym napisem „Oferta na przetarg – *„Budowa kompleksu sportowo-rekreacyjnego w Lesku etap I – budowa krytej pływalni”*”. **Nie otwierać do dnia 28.09.2011 r. przed godz. 11:15.**
3. Termin składania ofert: **28.09.2011 r., godz. 11:00.**
4. W przypadku składania oferty drogą pocztową decyduje data i godzina wpływu przesyłki do Sport Lesko Sp. z o.o. w Lesku .

VI. Informacje dotyczące waluty rozliczeniowej.

Walutą przetargu jest polski złoty. Wszystkie kwoty podane w wycenionym przedmiarze robót, w ofercie i innych dokumentach winny być podane w złotych (PLN).

D. Otwarcie i ocena ofert.

I. Miejsce i termin otwarcia ofert.

1. Oferty zostaną otwarte w pok. nr 109 (sala narad) Urzędu Miasta i Gminy w Lesku **28.09.2010r, o godz. 11¹⁵.**
3. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert. Bezpośrednio przed otwarciem Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. W trakcie otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

II. Wybór oferty.

1. Ocenie podlegają wyłącznie oferty tych Wykonawców, które nie zostały odrzucone lub zwrócone bez otwierania.
2. Pozostałe oferty będą oceniane wg poniższych kryteriów:
 - a) oferowana łączna cena brutto
Oferta zawierająca najniższą cenę uzyska za to kryterium ocenę **- 100 pkt.**
Pozostałe oferty uzyskają oceny wyliczone wg wzoru:
cena minimalna/cena oferowana x 100 pkt
3. Wszystkie oceny są wyliczane z dokładnością do 1 pkt.
4. Zamawiający wybiera ofertę, która uzyskała najwyższą liczbę punktów w łącznej ocenie, przy równej liczbie punktów stosuje się odpowiednio przepisy, o których mowa w ust. 5
5. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.
6. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
7. Zamawiający unieważni postępowanie jeżeli wystąpią okoliczności określone w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

III. Informacja o formalnościach, jakie należy spełnić w celu zawarcia umowy.

O wyborze oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia publicznego.

Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie określonym w art. 94 ustawy Prawo zamówień publicznych

Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych..

IV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

1. Wysokość zabezpieczenia ustala się na 10 % wartości robót brutto określonej w umowie. Zabezpieczenie może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) w pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych;
 - 3) gwarancjach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- Zabezpieczenie należy wnieść przed zawarciem umowy.
2. Tytułem pokrycia roszczeń w ramach gwarancji jakości ustala się na 30 % wysokości zabezpieczenia.
 3. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia podpisania końcowego protokołu odbioru robót, natomiast kwota, o której mowa w pkt 2 zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie gwarancji jakości.

E. Sprawy proceduralne.

I. Materiały przetargowe i udzielanie wyjaśnień.

1. Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać:
 - a) w siedzibie Zamawiającego - Sport Lesko Sp. z o.o. w Lesku, ul. Parkowa 1, 38-600 Lesko, pok. 203
 - b) na stronie www.sport.lesko.pl (przetargi)
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień, jeżeli wniosek o wyjaśnienie specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 6 dni przed terminem otwarcia ofert. Treść wyjaśnienia zostanie przesłana wszystkim Wykonawcom, bez ujawniania źródła zapytania.
3. Nie przewiduje się zebrania wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

II. Osoby uprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami.

1. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami ze strony zamawiającego jest:
Wiesław Czawa – Prezes Zarządu Sport Lesko Sp. z o.o. w Lesku
tel. (+48 13) 469 80 01,
e-mail – sport@lesko.pl
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje mogą być przekazywane pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną (e-mail).
3. Dokumenty lub informacje przekazane faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

III. Informacja o zawarciu umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

IV. Informacja o przewidywanej aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji.

V. Informacja o wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

VI. Pouczenie o środkach odwoławczych przysługujących Wykonawcy.

- 1) Wykonawcom a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI powyższej ustawy.
- 2) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**
Prezes Krajowej Izby Odwoławczej
ul. Postępu 17a
02-676 Warszawa
Polska
e-mail: uzp@uzp.gov.pl
internet: <http://www.uzp.gov.pl>
tel. +48 224567840
faks +48 224587800

3) Składanie Odwołań

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: Zgodnie z art. 182 Prawa Zamówień Publicznych.

4) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat odwołań

Prezes Krajowej Izby Odwoławczej
ul. Postępu 17a
02-676 Warszawa
Polska
e-mail: uzp@uzp.gov.pl
internet: <http://www.uzp.gov.pl>
tel. +48 224567840
faks +48 224587800

VII. Data wysłania niniejszego zamówienia

17.08.2011 r.

PREZES ZARZĄDU

Wiesław Czawa

Załączniki:

1. Formularz ofertowy.
2. Oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy.
3. Oświadczenie z art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.
4. Projekt umowy
5. Dokumentacja projektowa
6. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia
7. Wykaz wykonanych robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia
8. Przedmiar robót
9. SSTWiOR